

Государственное казенное общеобразовательное учреждение Ростовской области  
ГКОУ РО «Ростовская специальная школа-интернат № 48»

---

Принято педагогическим советом

Протокол № 1 от 28.08.2020

Секретарь  О.В. Тощая

Утверждаю

Директор

 Р.М. Маетная

Приказ от 28.08.2020 № 105 од



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ**

## **Положение о психологической службе**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о психологической службе ГКОУ РО «Ростовская специальная школа-интернат № 48» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Психологическая служба (далее – Служба) объединяет педагогов-психологов ГКОУ РО «Ростовская специальная школа-интернат № 48» в целях обеспечения психологического благополучия и развития личности обучающихся с нарушениями слуха, оказания эффективной психологической помощи всем участникам образовательных отношений.

1.3. Служба решает задачи психологического сопровождения общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, исполнения рекомендаций психолого-медико-педагогических комиссий, мероприятий индивидуальных программ реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида), выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы.

1.4. Деятельность Службы осуществляется во взаимодействии со всеми участниками образовательных отношений.

### **2. Нормативно-правовые основы деятельности психологической службы**

2.1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. Трудовой Кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 02.08.2019)

2.3. Постановление Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 года № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций».

2.4. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (с изменениями от 27.03.2018 г.).

2.5. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 года № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования».

2.6. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической



работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

2.7. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 марта 2006 г. № 69 «Об особенностях режима рабочего времени и 16 времени отдыха педагогических и других работников образовательных организаций».

2.8. Письмо Минобрнауки Российской Федерации № 20-58-196/20-5, Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации № 7 от 16.01.2001 «О порядке исчисления заработной платы работников образовательных учреждений».

2.9. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июля 2015 № 514н «Об утверждении стандарта профессиональной деятельности «педагог-психолог (психолог в сфере образования)»».

2.10. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 30 августа 2013 г. N 1015 г. Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"

2.11. Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный Приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373.

2.12. Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный Приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897.

2.13. Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденный Приказом Минобрнауки России от 19 декабря 2014 г. N 1598.

2.14. Письмо Департамента государственной политики в сфере защиты прав детей Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.03.2016 г. № 07-871 «О психологической службе образования в Российской Федерации».

2.15. Концепция развития психологической службы в системе образования в Российской Федерации на период до 2025 года от 14.12.2017.

2.16. План мероприятий по реализации Концепции развития психологической службы в системе образования в Российской Федерации на период до 2025 года от 11 мая 2018 г.

2.17. Методические рекомендации по созданию условий для психологического сопровождения обучающихся общеобразовательных организаций, утверждены распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от «30» августа 2019 г. № Р-88

2.18. Письмо Минпросвещения России от 20.08.2019 № ИП-941/06/484 «О примерном положении о нормах профессиональной этики педагогических работников».



### 3. Принципы работы психологической службы

#### 3.1. Организационные принципы

*Принцип доступности услуг по психологическому сопровождению.* При организации работы Службы учитываются нормы соотношения численности и категории участников образовательных отношений и числа педагогов-психологов.

*Принцип нормативно-правовой обоснованности.* Деятельность Службы регулируется действующими нормативным правовых актами.

#### 2.2. Научно-методические принципы

*Принцип научно-методической обоснованности.* Служба строит свою деятельность на основе научно-обоснованных подходов, методов и технологий. Специалисты Службы могут осуществлять исследовательскую, научно-практическую, инновационную деятельность в соответствии со стратегическими ориентирами развития психологической службы в системе образования.

*Принцип дифференциации содержания деятельности на разных уровнях общего образования.* Деятельность Службы строится с учетом требований адаптированных основных образовательных программ для обучающихся с нарушениями слуха каждого из уровней общего образования. Педагог-психолог хорошо понимает динамику возрастного развития и умеет соотнести возрастные закономерности с требованиями ФГОС каждого из уровней образования: ведущая деятельность, социальная ситуация развития, новообразования, сильные стороны, проблемы развития.

#### 2.3. Этические принципы

*Принцип конфиденциальности.* Информация, полученная специалистами Службы в процессе проведения работы, не подлежит сознательному или случайному разглашению, а в случае необходимости должна быть представлена в форме, исключающей ее использование против интересов участников образовательных отношений. Отчеты о профессиональной деятельности, результаты исследований и публикации должны быть составлены в форме, исключающей идентификацию личности обследуемого.

*Принцип компетентности.* Специалисты Службы постоянно повышает уровень своей профессиональной компетентности, знакомится с последними достижениями в области психологии.

*Принцип ответственности.* Специалисты Службы осознают свою профессиональную и личную ответственность. Педагог-психолог несет профессиональную ответственность за высказывания на психологические темы, сделанные в публичных выступлениях, в средствах массовой информации.

*Принцип благополучия обследуемого.* Специалисты Службы должны отдавать предпочтение интересам обследуемого при определении целей и планировании



процедуры, характере проведения диагностического обследования. Педагог-психолог должен оберегать обследуемого от психологических травм, уважать личность человека, с которым работает.

*Принцип информирования.* Для информирования о целях и результатах психологического обследования Специалисты Службы должны использовать понятную терминологию и доступный для понимания обследуемого язык. Заключение по результатам обследования не должно носить категорический характер, оно может быть предложено только в виде рекомендаций. Рекомендации должны быть четкими и не содержать заведомо невыполнимых условий.

#### **4. Основные направления деятельности психологической службы на разных уровнях общего образования**

##### **4.1. Основные направления деятельности Службы:**

психологическое сопровождение учебной деятельности;

психологическое сопровождение воспитания и развития личности обучающихся с нарушениями слуха;

психологическое сопровождение перехода на новый образовательный уровень и адаптации на новом уровне;

психологическое сопровождение деятельности по сохранению и укреплению физического психологического здоровья обучающихся с нарушениями слуха;

помощь в формировании полноценных жизненных компетенций и психологическое сопровождение социальной адаптации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

психологическое сопровождение профессионального самоопределения обучающихся с нарушениями слуха.

##### *4.2.1. Психологическое сопровождение слабослышащих/позднооглохших обучающихся на уровне начального общего образования.*

Основная цель психолого-педагогической деятельности в период обучения слабослышащего/позднооглохшего ребёнка на уровне начального общего образования – создание педагогических и социально-психологических условий, позволяющих ребёнку успешно адаптироваться и развиваться в новой педагогической среде (школьной системе отношений), оказание комплексной помощи слабослышащим/позднооглохшим обучающимся в освоении основной общеобразовательной программы начального общего образования, коррекция недостатков в физическом и (или) психическом развитии обучающихся, развитие жизненной компетенции, интеграция в среду нормально слышащих сверстников.



Службой решаются следующие задачи:

- 1) Проведение диагностического обследования слабослышащих и позднооглохших обучающихся (выявление особенностей познавательной деятельности детей; психологических особенностей личности; эмоционального состояния и особенностей адаптации к школе).
- 2) Проведение индивидуальной и групповой коррекционно-развивающей работы с целью коррекции нарушений развития, психологических проблем, которые выявлены психодиагностическим исследованием, помощи в формировании полноценных жизненных компетенций; работа с обучающимися «группы риска».
- 3) Участие в работе психолого-педагогического консилиума с целью оценки психолого-педагогического статуса ребёнка и определения стратегии сопровождения, путей решения проблем адаптации, обучения и личностного развития слабослышащего/позднооглохшего ребёнка.
- 4) Проведение индивидуальных и (или) групповых консультаций для родителей по проблеме оказания помощи ребёнку в его адаптации к школе, особенностям развития слабослышащих/позднооглохших, в т.ч. имплантированных детей.
- 5) Проведение индивидуальных и групповых консультаций для учителей с целью создания ситуации сотрудничества, рекомендаций по оказанию помощи и поддержки детям, имеющим проблемы с адаптацией к школе и обучением в ней.

#### *4.2.2. Психологическое сопровождение обучающихся с нарушениями слуха на уровне основного общего образования.*

Основная цель психолого-педагогической деятельности в период обучения детей подростков с нарушениями слуха на уровне основного общего образования: создание педагогических и социально-психологических условий, позволяющих ребёнку успешно функционировать и развиваться в новых для него условиях и системе отношений, оказание комплексной помощи обучающимся с нарушениями слуха в освоении основной общеобразовательной программы основного общего образования, коррекция недостатков в физическом и (или) психическом развитии обучающихся, развитие жизненной компетенции, интеграция в среду нормально слышащих сверстников.

Службой решаются следующие задачи:

- 1) Проведение диагностического обследования обучающихся с нарушениями слуха (выявление особенностей познавательной деятельности; психологических особенностей личности; эмоционального состояния и особенностей адаптации к основной школе; выявление системы отношений).
- 2) Проведение индивидуальной и групповой коррекционно-развивающей работы с целью коррекции нарушений развития, психологических проблем, которые выявлены психодиагностическим исследованием.

На этом этапе решаются следующие подзадачи:

- развитие у детей когнитивных умений и способностей, необходимых для успешного обучения в основной школе и перехода на следующую ступень образования;



- помощь в формировании полноценных жизненных компетенций, развитие у учащихся социальных и коммуникативных умений, необходимых для установления конструктивных межличностных отношений, в том числе со слышащими сверстниками и взрослыми.

- формирование устойчивой учебной мотивации на фоне позитивной «Я-концепции» обучающихся;

- работа с обучающимися «группы риска».

3) Проведение индивидуальных или групповых консультаций для родителей по вопросам особенностей воспитания и развития ребёнка с нарушением слуха, возрастным особенностям, проблеме оказания помощи ребёнку в новых для него условиях.

4) Проведение индивидуальных и групповых консультаций для учителей с целью создания ситуации сотрудничества, рекомендаций по оказанию помощи и поддержки детям, имеющим проблемы с адаптацией к основной школе и обучением в ней, профессионального самоопределения обучающихся с нарушениями слуха.

5) Участие в работе психолого-педагогического консилиума с целью оценки психолого-педагогического статуса ребёнка и определения стратегии сопровождения, путей решения проблем адаптации, обучения и личностного развития обучающегося с нарушением слуха, его профессионального самоопределения.

4.2.3. Психологическое сопровождение слабослышащих и позднооглохших обучающихся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

Основная цель психолого-педагогической деятельности в период обучения слабослышащего/позднооглохшего ребёнка с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) - развитие у обучающихся в большей степени (социальной) жизненной компетенции на основе планомерного введения в более сложную социальную среду, расширение повседневного жизненного опыта, социальных контактов обучающихся в доступных для них пределах, в том числе со слышащими детьми и взрослыми.

Службой решаются следующие задачи:

1) Проведение диагностического обследования слабослышащих и позднооглохших школьников с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (выявление особенностей познавательной деятельности детей; психологических особенностей личности; эмоционального состояния и особенностей адаптации к школе; выявление системы отношений).

Проведение индивидуальной и групповой коррекционно-развивающей работы с целью коррекции нарушений развития, психологических проблем, которые выявлены психодиагностическим исследованием, помощи в формировании (социальной) жизненной компетенции; работа с обучающимися «группы риска».

2) Участие в работе психолого-педагогического консилиума с целью оценки психолого-педагогического статуса ребёнка и определения стратегии сопровождения, путей решения проблем адаптации, обучения и личностного развития

слабослышащего/позднооглохшего ребёнка с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

3) Проведение индивидуальных или групповых консультаций для родителей по проблеме оказания помощи ребёнку в его адаптации к школе, жизненной компетенции

4) Проведение индивидуальных и групповых консультаций для учителей с целью создания ситуации сотрудничества, рекомендаций по оказанию помощи и поддержки.

## **5. Организация деятельности психологической службы**

5.1. Права и обязанности педагога-психолога определены Должностной инструкцией педагога-психолога.

5.2. Нормативы трудозатрат деятельности педагога-психолога (Приложение 1).

5.3. Ведение документации психологом-педагогом общеобразовательной организации

1) План работы педагога-психолога.

2) Журнал консультаций психолога.

3) Психологическое заключение по результатам индивидуального психодиагностического обследования.

4) Психологическое заключение по результатам группового психодиагностического обследования.

5) Журнал учета групповых форм работы.

6) Индивидуальная карта развития.

7) Коррекционно-развивающие программы.

8) Аналитический отчет педагога-психолога по результатам проведенного исследования/мониторинга.

## **6. Материально-техническое обеспечение психологической службы**

В непосредственном распоряжении Службы находятся закреплённые помещения с мебелью, набором психологического инструментария и другими средствами, необходимыми для полноценного функционирования.

## **7. Система оценки эффективности деятельности психологической службы**

Оценка эффективности деятельности Службы строится на соответствии поставленных перед Службой целей, задач, основных направлений деятельности и достигнутых результатов.



## Критерии результативности деятельности Службы.

Для оценки качества деятельности психологической службы используются следующие показатели.

Показатель 1. Доля педагогов-психологов, имеющих первую и высшую квалификационную категорию.

Показатель 2. Соотношение количества педагогов-психологов к количеству обучающихся (соответствие нормативу).

Показатель 3. Доля педагогов-психологов, материально-технически обеспеченных для организации психологической работы.

Показатель 4. Доступность и приемлемость для целевой группы психологической помощи.

Показатель 5. Доля участников образовательных отношений, получивших психологическую помощь в течение последнего учебного года.

Показатель 6. Наличие регламента и концепции совместной работы со сторонними организациями.

Показатель 7. Доля всех участников образовательных отношений (обучающихся, родителей/законных представителей, педагогов, администрации учреждения) – получателей психологических услуг, удовлетворенных полученной психологической помощью.

Показатель 8. Доля учащихся, оценивающих психологический климат в школе как позитивный.

Показатель 9. Количество обучающихся, демонстрирующих признаки социальной дезадаптации и негативной социализации к общему количеству обучающихся.

Показатель 10. Доля педагогов-психологов осуществляющих исследовательскую, научно-практическую, методическую и инновационную деятельность.

Нормативы трудозатрат деятельности педагога-психолога в ГКОУ РО «Ростовская специальная школа-интернат № 48» установлены в соответствии с МЕТОДИЧЕСКИМИ РЕКОМЕНДАЦИЯМИ ПО СОЗДАНИЮ УСЛОВИЙ ДЛЯ ПСИХОЛОГИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ (УТВЕРЖДЕНЫ распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от «30» августа 2019 г. № Р-88).

Руководители государственных и муниципальных органов управления образования, образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность при организации и планировании деятельности педагога-психолога должны учитывать, что режим рабочего времени педагогов-психологов в пределах 36-часовой рабочей недели регулируется правилами внутреннего трудового распорядка организации с учетом:

- выполнения индивидуальной и групповой консультативной работы с участниками образовательного процесса в пределах не менее половины недельной продолжительности их рабочего времени;
- подготовки к индивидуальной и групповой консультативной работе с участниками образовательного процесса, обработки, анализа и обобщения полученных результатов консультативной работы, заполнения отчетной документации. Выполнение указанной работы педагогом-психологом может осуществляться как непосредственно в организации, так и за ее пределами (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 536 от 11.05 2016 г. «О утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» п. VIII).

**Нормативы трудозатрат деятельности педагога-психолога общеобразовательной организации**

В Таблице представлены расчеты временных затрат педагога-психолога общеобразовательной организации на выполнение отдельных операций в контексте реализации трудовых функций и действий. Трудовые функции А 1, А 3, А 4, А 5, А 6, А 7 направлены на оказание



психологической помощи и повышение психологической компетентности всех участников образовательного процесса и образуют группу 1; трудовая функция А 2 связана со второй группой видов работ, направленной на обеспечение информационно-аналитической деятельности по психолого-педагогическому сопровождению образования; третья группа видов работ направлена на обеспечение качества реализуемых работ по психолого-педагогическому сопровождению образования.

В формулах расчетов трудозатрат  $K$  = коэффициент сложности. Считать  $K = 1,0$  при подготовке и проведении консультации информационного характера;  $K = 1,5$  при подготовке и проведении профессиональной консультации обучающего содержания.

Таблица Нормативы трудозатрат деятельности педагога-психолога общеобразовательной организации

Трудовые действия	Временные затраты на выполнение отдельных операций	
<b>Группа 1</b> «Оказание психологической помощи и повышение психологической компетентности всех участников образовательного процесса»		
А1.1. Формирование и реализация планов развивающей работы с обучающимися с учётом их индивидуально-психологических особенностей 7.6.	Разработка программы; Разработка учебного плана; Подготовка к занятиям; Разработка и подготовка раздаточных и дидактических материалов; Организация занятий и оформление документов; Проведение занятий	0,5 ч. на 1 ч. занятий 0,3 ч. на 1 ч. занятий до 4 ч. на 2-часовое занятие 12 ч. на реализацию одной программы 11 ч. на реализацию одной программы 6-18 ч.
А1.2. Разработка программ развития универсальных учебных действий, программ воспитания и	Разработка программы развития	100 час. на единицу проектирования

социализации обучающихся, воспитанников, коррекционных программ 7.1.		
А1.3. Разработка психологических рекомендаций по формированию и реализации индивидуальных учебных планов для творчески одарённых обучающихся и воспитанников	Разработка психологических рекомендаций	До 8 часов на 1 учащегося (без учета времени на психологическую диагностику)
А1.4. Разработка совместно с педагогом индивидуальных учебных планов обучающихся с учётом их психологических особенностей 7.1.	Разработка программы развития	100 час. на единицу проектирования
А1.5. Разработка и реализация мониторинга личностной и метапредметной составляющей результатов освоения основной общеобразовательной программы, установленной федеральными государственными образовательными стандартами 10.1	Теоретическое и методологическое обоснование проблемы и темы мониторинга	10 - 60 ч.
	Подготовка программы мониторинга	80 ч.
	Составление выборки	18 ч.
	Разработка инструментария	40-80 ч. на 1 INSTR.
	<u>Сбор первичной информации:</u>	
	Тестирование	0,5-2,0 час. на 1 чел. (группу)
	Анкетный опрос	0,5-1,0 час. на 1 чел. (группу)
Контент-анализ документов	0,25-3 ч. на ед. анализа	
Количественная обработка результатов, ввод данных	0,3-2,0 час. на ед. анализа	



	<p>Составление рабочих таблиц, диаграмм и др.</p> <p><u>Обобщение результатов опытно-экспериментальной работы (один из перечисленных видов):</u></p> <p>-Подготовка аналитического отчета;</p> <p>-Подготовка аналитической справки;</p>	<p>50 ч. на 1 печ. лист</p> <p>80 ч. на 1 печ. лист</p> <p>40 ч. на 1 печ. лист</p>
<p>А3.1. Консультирование обучающихся по проблемам самопознания, профессионального самоопределения, личностным проблемам, вопросам взаимоотношений в коллективе и другим вопросам 3.1.</p>	<p>Первичная консультация;</p> <p>Последующие консультации;</p> <p>Подготовка к каждой консультации;</p> <p>Оформление отчетной документации.</p>	<p>1,5-2,5 ч.*К на 1 консультацию</p> <p>0,7-1,5 ч.*К на 1 консультацию</p> <p>0,3-0,7 ч.*К на 1 консультацию</p> <p>0,25 ч.*К на 1 консультацию</p>
<p>А3.2. Консультирование администрации, педагогов, преподавателей и других работников образовательных организаций по проблемам взаимоотношений в трудовом коллективе и другим профессиональным вопросам 3.3.</p>	<p>Первичная консультация;</p> <p>Последующие консультации;</p> <p>Подготовка к каждой консультации;</p> <p>Оформление отчетной документации.</p>	<p>1,0 ч.*К на 1 консультацию</p> <p>0,7 ч.*К на 1 консультацию</p> <p>0,5 ч.*К на 1 консультацию</p> <p>0,25 ч.*К на 1 консультацию</p>
<p>А3.3. Консультирование педагогов и преподавателей по вопросам разработки и реализации индивидуальных программ для построения индивидуального образовательного</p>	<p>Первичная консультация;</p> <p>Последующие консультации;</p> <p>Подготовка к каждой консультации;</p> <p>Оформление отчетной документации.</p>	<p>1,0 ч.*К на 1 консультацию</p> <p>0,7 ч.*К на 1 консультацию</p> <p>0,5 ч.*К на 1 консультацию</p> <p>0,25 ч.*К на 1 консультацию</p>

<p>маршрута с учётом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося 3.3.</p>		
<p>А3.4. Консультирование родителей (законных представителей) по проблемам взаимоотношений с обучающимися, их развития, профессионального самоопределения и другим вопросам 3.6., 3.5.</p>	<p>Первичная индивидуальная консультация Повторная индивид. консультация</p> <p>Подготовка к индивид. консультации;</p> <p>Оформление отчетной документации. Групповая консультация</p> <p>Подготовка к групповой консультации Оформление отчетной документации.</p>	<p>1,5 час. на 1 консультацию</p> <p>1,0 час. на 1 консультацию</p> <p>0,7 час. на 1 консультацию</p> <p>0,3 час. на 1 консультацию 2,5 час. на 1 консультацию</p> <p>1,0 час. на 1 консультацию</p> <p>0,25 час. на 1 консультацию</p>
<p>А3.5. Консультирование администрации образовательной организации, педагогов, преподавателей, родителей (законных представителей) по психологическим проблемам обучения, воспитания и развития обучающихся 3.6., 3.5.</p>	<p>Первичная индивидуальная консультация Повторная индивид. консультация</p> <p>Подготовка к индивидуальной консультации;</p> <p>Оформление отчетной документации. Групповая консультация</p> <p>Подготовка к групповой консультации Оформление отчетной документации.</p>	<p>1,5 час. на 1 консультацию</p> <p>1,0 час. на 1 консультацию</p> <p>0,7 час. на 1 консультацию</p> <p>0,3 час. на 1 консультацию 2,5 час. на 1 консультацию</p> <p>1,0 час. на 1 консультацию</p> <p>0,25 час. на 1 консультацию</p>
<p>А4.1. Разработка и реализация планов проведения коррекционно-развивающих занятий для детей и обучающихся, направленных на развитие интеллектуальной, эмоционально-волевой сферы, познавательных процессов, снятие</p>	<p>Разработка программы;</p> <p>Разработка учебного плана;</p> <p>Подготовка к занятиям;</p> <p>Разработка и подготовка Раздаточных и дидактических материалов;</p> <p>Организация занятий и оформление документов;</p>	<p>0,5 ч. на 1 ч. занятий</p> <p>0,3 ч. на 1 ч. занятий</p> <p>до 4 ч. на 2-часовое занятие</p> <p>12 ч. на реализацию одной программы</p> <p>11 ч. на реализацию одной программы</p>



тревожности, решение проблем в сфере общения, преодоление проблем в общении и поведении 7.6.	Проведение занятий	6-18 ч.
А4.2. Организация и совместное осуществление педагогами, учителями-дефектологами, учителями-логопедами, социальными педагогами психолого-педагогической коррекции выявленных в психическом развитии детей и обучающихся недостатков, нарушений социализации и адаптации 7.6.	Разработка программы; Разработка учебного плана; Подготовка к занятиям;  Разработка и подготовка Раздаточных и дидактических материалов;  Организация занятий и оформление документов;  Проведение занятий	0,5 ч. на 1 ч. занятий 0,3 ч. на 1 ч. занятий до 4 ч. на 2-часовое занятие  12 ч. на реализацию одной программы  11 ч. на реализацию одной программы 6-18 ч.
А4.3. Формирование и реализация планов по созданию образовательной среды для обучающихся с особыми образовательными потребностями, в том числе одарённых обучающихся 7.1. 240 час. на 1 обучающегося 800 час. на 1 учреждение	Разработка индивидуальной программы развития Внедрение индивидуальной программы развития: Анализ изменений Внесение корректив в индивидуальную программу развития	100 ч. на 1 программу/план 80 ч. на 1 учащегося; 640 ч. на 1 учреждение 40 ч. на единицу проектирования 20 ч. на единицу проектирования
А4.4. Проектирование в сотрудничестве с педагогами индивидуальных образовательных маршрутов для обучающихся 7.1.	Разработка индивидуальной программы развития	100 час. на единицу проектирования
А5.1.	Анализ запроса;	1,0-2,0 час.

<p>Психологическая диагностика с использованием современных образовательных технологий, включая информационные образовательные ресурсы 3.7.</p>	<p>Определение методов исследования;</p> <p>Проведение диагностики;</p> <p>Количественная обработка результатов;</p> <p>Контент-анализ полученных данных;</p> <p>Подготовка заключения.</p>	<p>1,0-2,0 час.</p> <p>0,1-2 ч. на 1 субъект по 1 методике</p> <p>0,1-3,0 на 1 субъект по 1 методике</p> <p>0,1-5,0 на 1 субъект по 1 методике</p> <p>1,0-8,0 час. на 1 субъект по 1 методике</p>
<p>A5.2. Скрининговые обследования (мониторинг) с целью анализа динамики психического развития, определение лиц, нуждающихся в психологической помощи 3.7.</p>	<p>Анализ запроса;</p> <p>Определение методов исследования;</p> <p>Проведение диагностики;</p> <p>Количественная обработка результатов;</p> <p>Контент-анализ полученных данных;</p> <p>Подготовка заключения.</p>	<p>1,0-2,0 час.</p> <p>1,0-2,0 час.</p> <p>0,1-2 ч. на 1 субъект по 1 методике</p> <p>0,1-3,0 на 1 субъект по 1 методике</p> <p>0,1-5,0 на 1 субъект по 1 методике</p> <p>1,0-8,0 час. на 1 субъект по 1 методике</p>
<p>A5.3. Составление психолого-педагогических заключений по результатам диагностического обследования с целью ориентации педагогов, преподавателей, администрации образовательных организаций и родителей (законных представителей) в проблемах личностного и социального развития обучающихся</p>	<p>Индивидуальное заключение</p> <p>Групповое заключение</p>	<p>1-2 час.</p> <p>6-8 час.</p>



<p>A5.4. Определение степени нарушений в психическом, личностном и социальном развитии детей и обучающихся, участие в работе психолого-медико-педагогических комиссий и консилиумов</p>	<p>Подготовка материалов на 1 учащегося для ПМПК  <u>Социально-психологическое обследование на ПМПК:</u>  -Анализ запроса  -Определение методов исследования  -Проведение диагностики с использованием стандартизированных объективных тестов  -Проведение диагностики (проективные методы)  -Количественная обработка результатов  -Контент-анализ полученных данных  -Подготовка заключения  <u>Консультирование родителей по результатам проведения ПМПК (комплексное):</u>  -Проведение консультации  -Подготовка к консультации  -Оформление документации</p>	<p>20 час.  0,1-1,0 час.  1,0-2,0 час.  1,5-2,0 час.  3,0-5,0 час.  0,3-2,0 час.  0,5-2,0 час  2,0-8,0 час.  1,5 час.  0,7 час.  0,3 час.</p>
<p>A5.5. Изучение интересов, склонностей, способностей детей и обучающихся, предпосылок одарённости</p>	<p>Анализ запроса;  Определение методов исследования;  Проведение диагностики;  Количественная обработка результатов;  Контент-анализ полученных данных;  Подготовка заключения.</p>	<p>1,0-2,0 час.  1,0-2,0 час.  0,1-2 ч. на 1 субъект по 1 методике  0,1-3,0 на 1 субъект по 1 методике  0,1-5,0 на 1 субъект по 1 методике  1,0-8,0 час. на 1 субъект по 1 методике</p>
<p>A5.6. Осуществление с целью помощи в профориентации комплекса диагностических мероприятий по изучению способностей, склонностей, направленности и</p>	<p>Анализ запроса;  Определение методов исследования;  Проведение диагностики;  Количественная обработка результатов;  Контент-анализ полученных</p>	<p>1,0-2,0 час.  1,0-2,0 час.  0,1-2 ч. на 1 субъект по 1 методике  0,1-3,0 на 1 субъект по 1 методике  0,1-5,0 на 1 субъект по 1</p>

<p>мотивации, личностных, характерологических и прочих особенностей в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования соответствующего уровня</p>	<p>данных; Подготовка заключения.</p>	<p>методике 1,0-8,0 час. на 1 субъект по 1 методике</p>
<p>Аб.1. Ознакомление педагогов, преподавателей и администрации образовательных организаций с современными исследованиями в области психологии дошкольного, младшего школьного, подросткового, юношеского возраста 7.2.</p>	<p>Разработка плана мероприятия Подготовка к мероприятию Разработка и подготовка раздаточных и дидактических материалов Организация мероприятия и оформление документов Проведение мероприятия</p>	<p>0,5 час. на 1 час. мероприятия 3-7 час. на одно мероприятие 12 час. на одно мероприятие 11 час. на одно мероприятие 2-18 час. на одно мероприятие</p>
<p>Аб.2. Информирование субъектов образовательного процесса о формах и результатах своей профессиональной деятельности 7.2.</p>	<p>Разработка плана мероприятия Подготовка к мероприятию Проведение мероприятия</p>	<p>0,5 час. на 1 час. мероприятия 1-3 час. на одно мероприятие 1-2 час. на одно мероприятие</p>
<p>Аб.3. Ознакомление педагогов, преподавателей, администрации образовательных организаций и родителей (законных представителей) с основными условиями психического развития ребёнка (в рамках консультирования, педагогических советов) 7.2.</p>	<p>Разработка плана мероприятия Подготовка к мероприятию Разработка и подготовка раздаточных и дидактических материалов Организация мероприятия и оформление документов Проведение мероприятия</p>	<p>0,5 час. на 1 час. мероприятия 3-7 час. на одно мероприятие 12 час. на одно мероприятие 11 час. на одно мероприятие 2-18 час. на одно мероприятие</p>



<p>А6.4. Ознакомление педагогов, преподавателей и администрации образовательных организаций с современными исследованиями в области профилактики социальной адаптации 7.2.</p>	<p>Разработка плана мероприятия</p> <p>Подготовка к мероприятию</p> <p>Разработка и подготовка раздаточных и дидактических материалов</p> <p>Организация мероприятия и оформление документов</p> <p>Проведение мероприятия</p>	<p>0,5 час. на 1 час. мероприятия</p> <p>3-7 час. на одно мероприятие</p> <p>12 час. на одно мероприятие</p> <p>11 час. на одно мероприятие</p> <p>2-18 час. на одно мероприятие</p>
<p>А6.5. Просветительская работа с родителями (законными представителями) по принятию особенностей поведения, миропонимания, интересов и склонностей, в том числе одарённости ребёнка 7.2.</p>	<p>Разработка плана мероприятия</p> <p>Подготовка к мероприятию</p> <p>Разработка и подготовка раздаточных и дидактических материалов</p> <p>Организация мероприятия и оформление документов</p> <p>Проведение мероприятия</p>	<p>0,5 час. на 1 час. мероприятия</p> <p>3-7 час. на одно мероприятие</p> <p>12 час. на одно мероприятие</p> <p>11 час. на одно мероприятие</p> <p>2-18 час. на одно мероприятие</p>
<p>А6.6. Информирование о факторах, препятствующих развитию личности детей, воспитанников и обучающихся о мерах по оказанию им различного вида психологической помощи 7.2.</p>	<p>Разработка плана мероприятия</p> <p>Подготовка к мероприятию</p> <p>Разработка и подготовка раздаточных и дидактических материалов</p> <p>Организация мероприятия и оформление документов</p> <p>Проведение мероприятия</p>	<p>0,5 час. на 1 час. мероприятия</p> <p>3-7 час. на одно мероприятие</p> <p>12 час. на одно мероприятие</p> <p>11 час. на одно мероприятие</p> <p>2-18 час. на одно мероприятие</p>
<p>А7.1. Выявление условий, неблагоприятно влияющих на развитие личности обучающихся</p>	<p>Анализ запроса</p> <p>Определение методов исследования</p> <p>Проведение диагностики с использованием стандартизированных объективных тестов</p> <p>Проведение диагностики (проективные методы)</p> <p>Количественная обработка результатов</p> <p>Контент-анализ полученных данных</p> <p>Подготовка заключения</p>	<p>0,1-1,0 час.</p> <p>1,0-2,0 час.</p> <p>1,5-2,0 час.</p> <p>3,0-5,0 час.</p> <p>0,3-2,0 час.</p> <p>0,5-2,0 час</p> <p>2,0-8,0 час</p>

<p>А7.2. Разработка психологических рекомендаций по проектированию образовательной среды, комфортной и безопасной для личностного развития обучающегося на каждом возрастном этапе, для своевременного предупреждения нарушений в развитии и становлении личности, ее аффективной, интеллектуальной и волевой сфер</p>	<p>Разработка психологических рекомендаций</p>	<p>60 час. без учета времени, необходимого на диагностику и изучение ситуации в образовательном учреждении</p>
<p>А7.3. Планирование и реализация совместно с педагогом превентивных мероприятий по профилактике возникновения социальной дезадаптации, аддикций и девиаций поведения 7.3.</p>	<p>Разработка программы курса (тренинга)          Разработка учебного плана          Подготовка к занятиям для одной целевой группы          Разработка и подготовка раздаточных и дидактических материалов          Организация занятий и оформление документов          Проведение занятий</p>	<p>0,5 ч. на 1 час. курса           0,3 ч. на 1 час. курса до 4 час. на 2-часовое занятие           12 час. на один курс на одну группу           11 ч. на каждую группу           8-36 ч. на группу</p>
<p>А7.4. Разъяснение субъектам образовательного процесса необходимости применения берегающих здоровье технологий, оценка результатов их применения</p>	<p>Разработка плана мероприятия           Подготовка к мероприятию           Разработка и подготовка раздаточных и дидактических материалов          Организация мероприятия и оформление документов          Проведение мероприятия</p>	<p>0,5 час. на 1 час. мероприятия          3-7 час. на одно мероприятие           12 час. на одно мероприятие           11 час. на одно мероприятие          2-18 час. на одно мероприятие</p>
<p>А7.5. Разработка рекомендаций субъектам образовательного процесса по вопросам</p>	<p>Подготовка к индивидуальной консультации;           Индивидуальная консультация;          Подготовка адресных</p>	<p>0,7 час. на 1 консультацию;           1,5 час. на 1 консультацию;          8 час.</p>



<p>психологической готовности и адаптации к новым образовательным условиям (поступление в дошкольную образовательную организацию, начало обучения, переход на новый уровень образования, в новую образовательную организацию)</p>	<p>рекомендаций</p> <p>Оформление отчетной документации.</p>	<p>0,3 час. на 1 консультацию</p>
<p>А7.6. Разработка рекомендаций для педагогов, преподавателей по вопросам социальной интеграции и социализации дезадаптивных обучающихся и воспитанников, обучающихся с девиантными и аддиктивными проявлениями в поведении</p>	<p>Подготовка к индивидуальной консультации;</p> <p>Индивидуальная консультация;</p> <p>Подготовка адресных рекомендаций</p> <p>Оформление отчетной документации.</p>	<p>0,7 час. на 1 консультацию;</p> <p>1,5 час. на 1 консультацию;</p> <p>8 час.</p> <p>0,3 час. на 1 консультацию</p>
<p><b>Группа 2</b></p> <p><b>«Обеспечение информационно-аналитической деятельности по психолого-педагогическому сопровождению образования»</b></p>		
<p>А2.1. Психологический мониторинг и анализ эффективности использования методов и средств образовательной деятельности</p>	<p>Составление программы исследования;</p> <p>Составление выборки для проведения исследования;</p> <p>Разработка инструментария исследования (анкеты, тестовые задания)</p> <p>Редактирование инструментария;</p> <p>Проведение письменных опросов;</p> <p>Индивидуальное</p>	<p>80 ч.</p> <p>на 1 программу</p> <p>18 ч. на 1 выборку</p> <p>50-80 ч. на 1 инструмент</p> <p>10 ч. на 1 объект</p> <p>1 ч. на 1 объект</p>