

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«Ростовская специальная школа-интернат № 48»

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
ГКОУ РО «Ростовская специальная
школа-интернат № 48»
протокол № 1
от « 27 » 08 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГКОУ РО «Ростовская
специальная школа-интернат № 48»

Р.И.Маетная
Приказ № 122
от « 01 » 08 2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ**

**Положение
о конфликтной комиссии по вопросам разрешения споров между
участниками
образовательного процесса**

1.1. Конфликтная комиссия по вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса (далее по тексту комиссия) назначается приказом директора в случае возникновения конфликтной ситуации, связанной с организацией образовательного процесса, оценкой знаний обучающегося.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «Об образовании», уставом и локальными актами образовательного учреждения.

1.3. Комиссия создается по мере необходимости и действует только для разрешения конкретного спора между участниками образовательного процесса.

1.4. Персональный состав комиссии утверждается приказом директора и не может быть менее 3-х человек. При отсутствии независимого учителя-предметника (т.е. не ведущего данного предмета в данном классе) могут быть приглашены (по договоренности) учителя-предметники из других образовательных учреждений.

2. Полномочия комиссии

2.1. Комиссия, создаваемая приказом директора, рассматривает следующие вопросы:

- рассматривает вопросы об объективности оценки знаний по предмету за текущий учебный год;
- рассматривает вопросы об объективности оценки знаний во время промежуточной или итоговой аттестации (за исключением государственной итоговой аттестации)

2.2. Комиссия, приняв к рассмотрению один из перечисленных в п.2.1. вопросов, имеет право:

- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;

- рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- приглашать на заседание Комиссии конфликтующие стороны, других заинтересованных участников образовательного процесса;
- принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к компетенции и доводить его до конфликтующих сторон и администрации.

2.2. Комиссия при рассмотрении конфликтной ситуации обязана:

- руководствоваться только нормативными правовыми актами;
- рассматривать конфликтную ситуацию строго в установленные сроки, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- принимать решение по всем спорным вопросам и доводить его в устной или письменной форме (по желанию сторон) до конфликтующих сторон и администрации образовательного учреждения;
- осуществлять контроль за исполнением принятого решения.

3. Порядок работы комиссии

3.1. Заявления участников образовательного процесса по конфликтным ситуациям в пределах компетенции комиссии подаются в письменной форме директору образовательного учреждения.

3.2. В течение 3-х дней после подачи письменного заявления приказом директора назначается комиссия с утверждением ее персонального состава, и данный приказ доводится до сведения конфликтующих сторон.

3.3. Стороны имеют право заявить свое несогласие (в письменной форме) с персональным составом комиссии. В данном случае в течение 3-х дней подбирается другой персональный состав комиссии. Количество отводов персонального состава комиссии не ограничено.

3.4. Комиссия проводит свое первое заседание не позднее 3-х дней с момента издания приказа. На первом заседании комиссии избирается ее председатель и изучаются материалы заявления.

3.5. Срок работы комиссии не может превышать 5 дней с первого ее заседания. В исключительных случаях (приглашение экспертов, болезнь одной из сторон конфликта или одного из членов комиссии, проведение

дополнительных исследований и др.) срок может быть продлен приказом директора, но не более чем на 10 дней.

3.6. Все споры между участниками образовательного процесса рассматриваются только в текущем учебном году и не подлежат рассмотрению по его завершению

3.7. Решение комиссии доводится письменно до администрации для принятия соответствующего решения и письменно или устно (по желанию сторон) до конфликтующих сторон в течение 2-х дней с момента его принятия.

3.8. В случае несогласия с принятым решением стороны имеют право обжаловать его в установленном порядке. Администрация исполняет решение комиссии в обязательном порядке.

4. Организация деятельности комиссии и ее документация.

4.1. Заседания комиссии проводятся только при наличии всех членов Комиссии.

4.2. Заседания комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем комиссии и ее членами. Протоколы комиссии хранятся и сдаются в архив в установленном порядке.

4.3. Все члены комиссии работают на общественных началах.

4.4. Заседания комиссии проводятся во внеучебное время с обязательным приглашением конфликтующих сторон.

4.5. Администрация образовательного учреждения создает условия для работы комиссии, предоставляет кабинет, необходимые материалы, средства связи и др.

4.6. Разглашение материалов деятельности комиссии как ее членами, так и конфликтующими сторонами не допускается. До сведения общественности в случае необходимости доводится только приказ директора образовательного учреждения по итогам работы комиссии.