


государственное казенное общеобразовательное учреждение Ростовской области
«Ростовская специальная школа-интернат № 48»
(ГКОУ РО «Ростовская специальная школа-интернат № 48»)

ПРИНЯТО

общим собранием
протокол № 4
От 03.03.2021 г.

Утверждаю
Директор  Р. И. Местная
приказ №32/2 от 04.03.2021г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания обучающихся
в государственном казённом общеобразовательном учреждении
Ростовской области «ГКОУ РО специальная школа-интернат № 48»

Положение
об организации питания обучающихся
ГКОУ РО Ростовской специальной школы-интернат №48

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся (далее - Положение) в государственном казённом общеобразовательном учреждении ГКОУ РО Ростовская школа-интернат № 48 (далее - школа-интернат) разработано в соответствии со статьями 37, 48, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2, постановлением Правительства Ростовской области от 16.11.2020 № 213 о внесении изменений в постановление Правительства Ростовской области от 30.05.2018 № 365 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием обучающихся за счет средств областного бюджета», Уставом ГКОУ РО Ростовской специальной школы-интерната №48 (далее – школа-интернат).

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся школы-интерната, определение условий, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания.

1.3. Основными задачами при организации питания обучающихся в школе-интернате являются:

- обеспечение обучающихся полноценным, сбалансированным питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям организма;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления пищи;

связанных с фактором питания;

- пропаганда принципов здорового и полноценного питания, формирование культуры здорового питания.

1.1. Настоящее Положение определяет:

- общие положения организации питания обучающихся;
- общие принципы организации питания обучающихся;
- порядок организации питания в школе-интернате;
- документацию школы-интерната по вопросам, связанным с организацией питания;
- финансовое обеспечение.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Совете школы-интерната и утверждается приказом директора.

1.6. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в школе-интернате.

2. Организационные принципы и требования к организации питания

2.1. Способ организации питания

2.1.1 Школа самостоятельно обеспечивает предоставление питания обучающимся на базе школьной столовой и пищеблока. Обслуживание обучающихся осуществляется штатными работниками школы, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

2.1.2. Организация питания в школе-интернате возлагается на администрацию, медицинский персонал и сотрудников, занимающихся закупкой продуктов питания (заведующего складом, контрактного управляющего) и непосредственным приготовлением пищи (работников пищеблока).

2.1.3. Процесс организации питания в школе-интернате осуществляется в соответствии с СанПиНом 2.4.5.2409-08 «Санитарно - эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

2.1.4. В соответствии с установленными требованиями СанПиН в школе-интернате созданы следующие условия для организации питания обучающихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), кухонным инвентарем и посудой;
- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;
- разработан и утвержден порядок питания обучающихся (график приема пищи обучающихся).

2.1.5. Питание обучающихся организуется за счет средств областного бюджета.

2.1.6. Питание в школе-интернате организуется на основе примерного циклического двухнедельного меню для организации питания детей, согласованного с органами Роспотребнадзора.

2.1.7. Меню-требование утверждается директором школы-интерната.

2.1.8. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

2.1.9. Контроль за соблюдением утвержденных норм питания на одного ребенка, за организацией и качеством поступающих продуктов в школу-интернат, качеством приготовления пищи осуществляется медицинской диетической сестрой.

2.1.10. Контроль за качеством, сбалансированностью и организацией питания, соблюдением санитарно-гигиенических правил, проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляется бракеражной комиссией, состав которой утверждается приказом директора школы-интерната. В состав бракеражной комиссии входят: медицинская сестра; заместитель директора по ВР и другие лица по усмотрению директора школы-интерната.

Полномочия комиссии:

- проверяет качество приготовления блюд, соответствие их меню, полноту закладки продуктов;
- соблюдение санитарных норм и правил, сроки хранения и реализации скоропортящихся продуктов;
- принимает участие в разработке графика и правил посещения обучающимися столовой под руководством педагога.

Комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушением санитарно-эпидемиологических требований, по результатам проверок требовать от директора школы-интерната принятия мер по устранению нарушений и привлечению к ответственности виновных лиц.

Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

2.1.11. Перед раздачей пищи, медицинская сестра, диетическая в соответствии с графиком работы бракеражной комиссии, проводит пробу блюд, записывает в бракеражный журнал оценку и разрешение на выдачу.

2.1.12. Для осуществления постоянного контроля за качеством и правильностью организации питания обучающихся в школе-интернате ведется необходимая документация:

- приказ об организации питания и питьевого режима обучающихся;
- приказ о назначении ответственного за организацию питания
- меню приготавливаемых блюд;
- ежедневное меню;
- технологические карты кулинарных блюд;
- инструкцию по отбору суточных проб;
- инструкцию по правилам мытья кухонной посуды;
- гигиенический журнал (сотрудники);
- журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании;
- журнал учета температуры и влажности в складских помещениях;

- контракты на поставку продуктов питания;
- документы о бракераже;
- приказ о создании комиссии, положение о ее работе, журнал

2.1.13. Обслуживание горячим питанием обучающихся осуществляется штатными сотрудниками школы-интерната, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

2.1.14. В помещениях пищеблока ежедневно проводится тщательная влажная уборка: мытье полов, удаление пыли с мебели, оборудования, радиаторов отопления, подоконников, мытье и дезинфекция раковин, еженедельная обработка стен с применением моющих средств, очищение оконных стекол и осветительной арматуры. Генеральная уборка проводится один раз в месяц с применением дезинфицирующих средств.

2.1.15. Поставку пищевых продуктов и продовольственного сырья для организации питания в школе-интернате осуществляют предприятия (организации), специализирующиеся на работе по поставкам продуктов питания в образовательные организации.

2.1.16. На поставку продуктов питания заключаются контракты непосредственно школой-интернатом. Поставщики должны иметь соответствующую материально-техническую базу, специализированные транспортные средства, квалифицированные кадры. Обеспечивать поставку продукции, соответствующей по качеству требованиям государственных стандартов и иных нормативных документов. Закупка пищевой продукции и сырья осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.1.17. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно - эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

2.1.18. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания, контроль качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе-интернате, осуществляется органами Роспотребнадзора (плановые и внеплановые проверки).

2.1.19. Директор школы-интерната является ответственным лицом за организацию и полноту охвата обучающихся горячим питанием.

2.2. Режим питания

2.2.1. Столовая работает в соответствии с режимом школы-интерната и обеспечивает обучающихся 2-х, 3-х и 6-ти кратным приемом пищи.

2.2.2. Горячее питание предоставляется обучающимся в учебные дни и часы, и в

выходные дни для воспитанников групп выходного дня.

2.2.3. Обучающиеся школы-интерната обеспечиваются:

- приходящие обучающиеся - двухразовым питанием;
- обучающиеся с пребыванием в группе продлённого дня – трехразовым питанием;
- обучающиеся с проживанием в интернате и воспитанники группы выходного дня – шестиразовым питанием.

2.2.4. Ответственный за питание обеспечивает сбор сведений о количестве питающихся на каждый день.

2.2.5. Педагоги (учителя, воспитатели) сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком, контролируют соблюдение гигиены перед приёмом пищи и их поведение во время приёма пищи.

2.2.6. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы-интерната, режим предоставления питания переводится на специальный график, утвержденный директором школы-интерната.

2.3. Меры по улучшению организации питания

2.3.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация школы-интерната совместно с классными руководителями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках образовательной деятельности и внеурочных мероприятий;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями (законными представителями) обучающихся беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях.

3. Порядок предоставления питания и питьевого режима обучающихся

3.1. Горячее питание

3.1.1. Предоставление горячего питания обучающимся осуществляется в соответствии с пунктом 7,8 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и постановлением Правительства Ростовской области от 16.11.2020 № 213 о внесении изменений в постановление Правительства Ростовской области от 30.05.2018г. № 365 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием обучающихся за счет средств областного бюджета».

3.1.2. Для отпуска горячего питания обучающихся в течение учебного дня выделяется время для приема пищи в соответствии с графиком приема пищи, утвержденном директором школы-интерната. График составляется ответственным по питанию с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

3.1.3. Отпуск блюд осуществляется по заявкам ответственного по питанию.

3.2. Питьевой режим

3.2.1. Питьевой режим обучающихся обеспечивается расфасованной в бутылки водой.

3.2.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания обучающихся в школе.

3.2.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

4. Финансовое обеспечение

4.1. Питание за счет средств областного бюджета

4.1.1. Бюджет средств Ростовской области на обеспечении горячим питанием выделяется на основании пункта 8 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановления Правительства Ростовской области от 30.05.2018 № 365 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием обучающихся за счет средств областного бюджета». Питание является одной из защищенных статей и финансируется из областного бюджета Ростовской области.

4.1.2. Бюджетные средства на организацию питания обучающихся школы-интерната выделяются в качестве меры социальной поддержки на финансовый год. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4.1.3. Объем и порядок предоставления бюджетных средств устанавливается Учредителем в соответствии с нормативными документами.

5. Меры социальной поддержки

5.1. Право на получение мер социальной поддержки по предоставлению горячего питания возникает у всех обучающихся, на основании пункта 8 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.2. На бесплатное двухразовое горячее питание (2 завтрак, обед), имеют право приходящие обучающиеся.

5.3. На бесплатное трехразовое горячее питание (2 завтрак, обед, полдник), имеют право обучающиеся зачисленные в группу продлённого дня.

5.4. На бесплатное шестиразовое горячее питание имеют право воспитанники школы-интерната, проживающие в интернате в течение учебной недели и в выходные, праздничные и каникулярные дни по заявлению родителей.

5.5. Для обучающихся, имеющих статус детей с ОВЗ, получающих образование на дому, согласно заявлениям родителей (законных представителей) школа-интернат предоставляет выплату стоимости двухразового питания.

6. Обязанности участников образовательных отношений при организации питания

6.1. Директор школы-интерната:

- ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего

питания обучающимся;

- несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными и региональными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы- интерната и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников школы-интерната ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности.

6.2. Заместитель директора по воспитательной работе:

- координирует и контролирует работу столовой;
- обеспечивает учёт фактической посещаемости обучающимися столовой, охват всех обучающихся питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества, фактически полученного обучающимися питания;
- вносит предложения по улучшению организации питания.
- формирует сводные списки обучающихся для предоставления питания;
- составляет график дежурства по столовой.

6.3. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе:

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока;
- снабжает пищеблок достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.
- Работники пищеблока:
 - выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
 - обеспечивают своевременное и качественное приготовление пищи для обучающихся;
 - обеспечивают возможность ежедневного снятия проб на качество приготавливаемой пищи;
 - обеспечивают сохранность, размещение и хранение оборудования и продуктов питания;
 - обеспечивают режим работы столовой в соответствии с потребностями обучающихся и работой школы-интерната;
 - совместно с ответственным за организацию питания обучающихся разрабатывает планово-отчётную и иную документацию установленного образца.

6.4. Медицинские работники:

- контролируют работу согласно Санитарно-эпидемиологические правила и нормы СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», особенности организации общественного питания детей в общеобразовательных учреждениях;

6.5. Классные руководители и воспитатели:

- ежедневно предоставляют ответственному за организацию питания сведения о количестве обучающихся, присутствующих на занятиях;

- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся;
- вносят предложения по улучшению организации питания.

6.6. Родители (законные представители) обучающихся:

- обязуются своевременно сообщать классному руководителю или воспитателю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе-интернате, а также предупреждать классного руководителя или воспитателя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут работу с детьми по формированию у них навыков здорового образа жизни и рационального питания;
- вносят предложения по улучшению организации питания обучающихся;
- дежурство в помещении столовой обеспечивается силами дежурных по школе учителей или воспитателей. Дежурные учителя или воспитатели обеспечивают соблюдение режима посещения школьной столовой и общественный порядок при раздаче пищи.

7. Контроль за организацией питания

7.1. Контроль качества и безопасности организации питания основан на принципах ХАССП и осуществляется на основании программы производственного контроля, утвержденной директором школы-интерната.

7.2. Дополнительный контроль организации питания может осуществляться родительской общественностью. Порядок проведения такого контроля определяется локальным актом школы-интерната.

8. Ответственность

8.1. Все работники школы-интерната, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.

8.2. Работники школы-интерната, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, (к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами).

9. Срок действия положения.

9.1. Срок действия данного Положения не ограничен.

9.2. При изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность общеобразовательного учреждения, в положение вносятся изменения в соответствии с установленным законодательством порядке.