


ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«Ростовская специальная школа-интернат № 48»

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
ГКОУ РО «Ростовская специальная
школа-интернат № 48»
протокол № 1
от « 27 » 08 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГКОУ РО «Ростовская
специальная школа-интернат № 48»
 Р.И. Маетная
Приказ № 422
от « 01 » 10 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРТФОЛИО ДОСТИЖЕНИЙ
ОБУЧАЮЩИХСЯ НАЧАЛЬНОЙ ШКОЛЫ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта к результатам освоения адаптированной основной образовательной программы начального общего образования, рекомендациями, отражёнными в сборнике «Оценка достижений планируемых результатов в начальной школе» (под редакцией Г.С.Ковалёвой, О.Б. Логиновой. М. Просвещение 2009, 2010 г.г.), с учётом многолетнего опыта работы педагогов начальной школы ГКОУ РО «Ростовская специальная школа-интерна №48» по формированию классных портфолио, всесторонне отражающих достижения учащихся и воспитанников класса (в том числе по организации модели ученического самоуправления).

1.2. Портфель достижений - инструмент оценки динамики индивидуальных образовательных достижений младших школьников.

1.3. Портфолио - это коллекция работ и результатов учащегося, которая демонстрирует его индивидуальные усилия, прогресс и образовательные достижения в различных видах деятельности (учебной, творческой, социальной, коммуникативной и других) в определенный период его обучения с 1 по 4 классы.

1.4. Портфель достижений (далее «Портфолио») является оптимальным способом организации текущей накопительной системы оценки достижений ребёнка для наиболее полного представления ученика при переходе на уровень основного общего образования.

1.5. Портфель достижений создается в целях сбора работ и результатов ученика, которые показывают усилия, прогресс и достижения младшего школьника в разных областях (учёба, творчество, общение, здоровье, полезный людям труд и т.д.), мотивации ученика на самоанализ своих текущих достижений и недостатков, позволяющих самому определять цели своего дальнейшего развития.

1.6. Портфель достижений позволяет:

- поддерживать высокую учебную мотивацию учащихся и воспитанников;
- поощрять их активность и самостоятельность, расширять возможности обучения и самообучения;
- развивать навыки рефлексивной и оценочной (в том числе самооценочной) деятельности учащихся и воспитанников;
- формировать умение учиться — ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность.

1.7. Настоящее положение определяет понятия, цели, требования, структуру, порядок выборки детских работ (формальных и творческих),

систематизацию материалов наблюдений, характеризующих достижения учащихся и воспитанников в рамках внеучебной (школьной и внешкольной) и досуговой деятельности, представление портфолио.

1.8. Настоящее Положение принимается Советом Учреждения и утверждается руководителем ГКОУ РО «Ростовская специальная школа-интернат № 48».

1.9. Основные понятия, используемые в положении:

Портфолио – коллекция работ и результатов учащегося, которая демонстрирует его усилия, прогресс и достижения в различных областях.

Выборки детских работ — формальных и творческих, выполненных в ходе обязательных учебных занятий по всем изучаемым предметам, а также в ходе посещаемых учащимися факультативных учебных занятий, реализуемых в рамках образовательной программы образовательного учреждения (как её общеобразовательной составляющей, так и программы дополнительного образования).

Систематизированные материалы наблюдений - (оценочные листы, материалы и листы наблюдений и т.п.) за процессом овладения универсальными учебными действиями, которые ведут учителя начальных классов (выступающие и в роли учителя-предметника, и в роли классного руководителя), иные учителя-предметники, школьный психолог, организатор воспитательной работы и другие непосредственные участники образовательного процесса.

Материалы, характеризующие достижения учащихся и воспитанников в рамках внеучебной (школьной и внешкольной) и досуговой деятельности - результаты участия в олимпиадах, конкурсах, смотрах, выставках, концертах, спортивных мероприятиях, поделки и др. Основное требование, предъявляемое к этим материалам, – отражение в них степени достижения планируемых результатов освоения примерной образовательной программы начального общего образования.

Анализ, интерпретация и оценка отдельных составляющих и портфеля достижений в целом ведутся с позиций достижения планируемых результатов с учётом основных результатов начального общего образования, закреплённых в Стандарте.

1.10. По результатам оценки, которая формируется на основе материалов портфеля достижений, делаются выводы о:

1) сформированности у обучающегося *универсальных и предметных способов действий*, а также *опорной системы знаний*, обеспечивающих ему возможность продолжения образования в основной школе;

2) сформированности *основ умения учиться*, понимаемой как способности к самоорганизации с целью постановки и решения учебно-познавательных и учебно-практических задач;

3) *индивидуальном прогрессе* в основных сферах развития личности — мотивационно-смысловой, познавательной, эмоциональной, волевой и саморегуляции.

1.11. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено.

2. ТРЕБОВАНИЕ К ВЕДЕНИЮ ПОРТФОЛИО ДОСТИЖЕНИЙ УЧАЩИХСЯ И ВОСПИТАННИКОВ НАЧАЛЬНОЙ ШКОЛЫ

2.1. Оформление портфолио учащихся начальной школы ГКОУ РО «Ростовская специальная школа-интернат № 48»:

- аккуратность, разборчивость и эстетичность оформления;
- целостность и эстетическая завершенность, наглядность представленных материалов;
- достоверность сведений, представленных в портфолио: в портфолио хранятся подлинники или копии документов;

2.2. Состав портфолио учащихся начальной школы ГКОУ РО «Ростовская специальная школа-интернат № 48»:

- материалы *стартовой диагностики, промежуточных и итоговых стандартизированных работ* по отдельным предметам;
- материалы *промежуточных и итоговых стандартизированных работ* по учебным предметам, отражающие динамику, успешность, объём и глубину знаний ребёнка, уровни формирования его учебных действий;

1. по русскому, родному языку и литературному чтению, литературному чтению на родном языке—изложения, сочинения на заданную тему, сочинения на произвольную тему, «дневники читателя», иллюстрированные «авторские» работы детей, материалы их самоанализа и рефлексии и т.п.;

2. по математике — математические диктанты, оформленные результаты мини-исследований, записи решения учебно-познавательных и учебно-практических задач, математические модели, материалы самоанализа и рефлексии и т.п.;

3. по окружающему миру — дневники наблюдений, оформленные результаты мини-исследований и мини-проектов, интервью, аудиозаписи устных ответов, творческие работы, материалы самоанализа и рефлексии и т.п.;

4. по предметам эстетического цикла — аудиозаписи, фото- и видеоизображения примеров исполнительской деятельности, иллюстрации на заданную тему, продукты собственного творчества, материалы самоанализа и рефлексии и т. п.;

5. по технологии — фото- и видеоизображения продуктов исполнительской деятельности, продукты собственного творчества, материалы самоанализа и рефлексии и т. п.;

6. по физкультуре — видеоизображения примеров исполнительской деятельности, дневники наблюдений и самоконтроля, самостоятельно составленные расписания и режим дня, комплексы физических упражнений, материалы самоанализа и рефлексии и т. п.

- все индивидуальные образовательные достижения обучающегося, достигнутые учеником не только в ходе учебной деятельности, но и в иных формах активности: творческой, социальной, коммуникативной, физкультурно-оздоровительной, трудовой деятельности, протекающей как в рамках повседневной школьной практики, так и за её пределами;

- фото, аудио и видеозаписи примеров исполнительской деятельности ученика;

- дневники наблюдений и самоконтроля ребёнка, дневники читателя;

- оформленные результаты мини-исследований и мини-проектов обучающегося.

2.3. Структура портфолио учащихся начальной школы ГКОУ РО «Ростовская специальная школа-интернат № 48» представляет собой эстетично оформленную папку, состоящую из нескольких отдельных разделов, следующих за титульным листом.

2.3.1. Раздел «Мой мир» включает следующие данные:

- личные данные обучающегося;

- данные о семье, друзьях, увлечениях, интересах ребёнка, занесённые им в портфолио самостоятельно на добровольной основе;

- результаты психологической диагностики обучающегося (стартовой и промежуточной);

- информацию, помогающую обучающемуся проанализировать свой характер, способности, узнать способы саморазвития, самосовершенствования, самопознания: результаты анкет, тестов, рекомендации по результатам анкетирования и тестирования.

2.3.2. Раздел «Мои достижения» - портфель сертифицированных (документированных) индивидуальных образовательных достижений в результате участия ребёнка в образовательных событиях разного уровня:

- предметные олимпиады - школьные, областные, всероссийские и др.;

- мероприятия и конкурсы, проводимые учреждениями дополнительного образования;

- тестирования по учебным предметам;

- конкурсы и мероприятия различных уровней (региональные, федеральные);

- спортивные соревнования;

- выборки детских работ по всем учебным предметам, отражающие динамику формирования универсальных учебных действий и динамику развития компетентностей обучающегося.

2.3.3. Раздел «Мое творчество» - представляет собой собрание различных творческих, проектных, исследовательских работ обучающегося, а также описание основных форм и направлений его учебной и творческой активности; участие в конкурсах, спортивных и художественных достижениях и др.

Этот раздел включает в себя:

- исследовательские работы и рефераты (указываются изученные материалы, название реферата, количество страниц, иллюстраций и т.п.);

- проектные работы (указывается тема проекта, дается описание работы; возможно приложение в виде фотографий, текста работы в печатном или электронном варианте);

- техническое творчество: модели, макеты, приборы (указывается конкретная работа, дается ее краткое описание, фотографии);

- работы по искусству (дается перечень работ, фиксируется участие в выставках);

- другие формы творческой активности: участие в школьном театре, ?????;

- занятия в учреждениях дополнительного образования (указывается название учреждения или организации, продолжительность занятий и их результаты);

- участие в олимпиадах и конкурсах (указывается вид мероприятия, время его проведения);

- участие в конференциях (указывается тема мероприятия, название проводившей его организации и форма участия в нем обучающегося);

- участие в спортивных мероприятиях (указываются сведения об участии в соревнованиях, наличии спортивного разряда);

- иная информация, раскрывающая творческие, проектные, исследовательские способности учащихся и воспитанников.

2.3.4. Раздел «Отзывы и пожелания» включает в себя характеристики отношения обучающегося к различным видам деятельности, представленные учителями, родителями, возможно, одноклассниками, работниками системы дополнительного образования, отзыв о работе в творческом коллективе учреждения дополнительного образования, а также письменный анализ самого школьника своей конкретной деятельности и ее результатов.

3. ПРАВА УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

**(РОДИТЕЛЕЙ, УЧАЩИХСЯ И ВОСПИТАННИКОВ,
ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА) ГКОУ РО «РОСТОВСКАЯ
СПЕЦИАЛЬНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ №48»**

Права родителей и учащихся и воспитанников:

3.1.1. Родители имеют право знакомиться с содержанием портфолио и пополнять его дополнительными материалами, отражающими внешкольные достижения обучающегося на родительском собрании один раз в четверть.

3.1.2. Родители обучающегося участвуют в оформлении и пополнении портфолио ребёнка.

3.1.3. **Обучающийся имеет право** знакомиться с содержанием портфолио, пополнять его дополнительными материалами по мере их поступления.

3.1.4. Обучающийся на добровольной основе включает в портфолио дополнительные разделы, материалы, элементы оформления.

3.1. Класный руководитель оказывает помощь обучающимся в процессе формирования портфолио: проводит информационную, консультативную, диагностическую работу по формированию портфолио с обучающимися и их родителями; осуществляет посредническую функцию между обучающимися и учителями, педагогами дополнительного образования, представителями социума в целях пополнения портфолио; осуществляет контроль за пополнением обучающимися портфолио; обеспечивает учащихся и воспитанников и родителей необходимыми формами, бланками, рекомендациями; оформляет итоговые документы, таблицу успеваемости.

3.2. Класный руководитель обучающегося несёт персональную ответственность за сопровождение оформления портфолио.

3.3. **Все педагогические работники** (в том числе педагог-психолог, учитель – логопед и педагоги дополнительного образования), участвующие в образовательной деятельности обязаны принимать участие в пополнении портфолио ученика. Учителя-предметники, педагоги дополнительного образования, учитель-логопед проводят информационную работу с обучающимися и их родителями по формированию портфолио; предоставляют обучающимся места деятельности для накопления материалов портфолио; организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету или предметной области. Педагог-психолог, проводит индивидуальную психодиагностику; ведёт коррекционно-развивающую и консультативную работу.

3.4. Заместители директора *ГКОУ РО «Ростовская специальная школа-интернат № 48»* осуществляют общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в практике работы школы-интерната.

4. ПОРЯДОК ХРАНЕНИЯ ПОРТФОЛИО

ДОСТИЖЕНИЙ УЧАЩИХСЯ И ВОСПИТАННИКОВ НАЧАЛЬНОЙ ШКОЛЫ

ГКОУ РО «РОСТОВСКАЯ СПЕЦИАЛЬНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ №48»

Хранение портфолио достижений учащихся и воспитанников ГКОУ РО «Ростовская специальная школа-интернат № 48» обеспечивает классный руководитель.

4.1. Портфолио учащихся и воспитанников начальных классов хранятся в специально предусмотренном месте классной комнаты.

5. ПЕРИОДИЧНОСТЬ КОНТРОЛЯ

5.1. Периодичность промежуточного контроля за пополнением портфолио осуществляет классный руководитель – 1 раз в четверть.

5.2. Итоговый контроль за пополнением портфолио осуществляется по итогам окончания каждого учебного года.

5.3. Контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио как метода оценивания индивидуальных образовательных достижений учащихся и воспитанников ГКОУ РО «Ростовская специальная школа-интернат № 48» осуществляют заместители директора.

6. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ МАТЕРИАЛОВ ПОРТФОЛИО ДОСТИЖЕНИЙ УЧАЩИХСЯ И ВОСПИТАННИКОВ НАЧАЛЬНОЙ ШКОЛЫ

ГКОУ РО «РОСТОВСКАЯ СПЕЦИАЛЬНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ №48»

Портфель достижений как инструмент оценки динамики индивидуальных образовательных достижений учащихся и воспитанников оценивается по признакам трёх уровней успешности:

1. Необходимый уровень (базовый) – решение типовой задачи, подобной тем, что решали уже много раз, где требовались отработанные действия (раздел «Ученик научится» примерной программы) и усвоенные знания, (входящие в опорную систему знаний предмета в примерной программе). Это достаточно для продолжения образования, это возможно и необходимо всем. Качественные оценки - «хорошо, но не отлично» или «нормально» (решение задачи с недочётами).

2. Повышенный уровень (программный) – решение нестандартной задачи, где потребовалось:

➤ либо действие в новой, непривычной ситуации (в том числе действия из раздела «Ученик может научиться» примерной программы);

➤ либо использование новых, усваиваемых в данный момент знаний (в том числе выходящих за рамки опорной системы знаний по предмету).

Умение действовать в нестандартной ситуации – это отличие от необходимого всем уровня. Качественные оценки: «отлично» или «почти отлично» (решение задачи с недочётами).

3. Максимальный уровень (не обязательный) - решение не изучавшейся в классе «сверхзадачи», для которой потребовались либо самостоятельно добытые, не изучавшиеся знания, либо новые, самостоятельно усвоенные умения и действия, требуемые на следующих ступенях образования. Это демонстрирует исключительные успехи отдельных учеников по отдельным темам сверх школьных требований. Качественная оценка - «превосходно».

6.2. Качественные оценки по уровням успешности могут быть переведены в отметки по любой балльной шкале: традиционной 5-балльной (переосмысленной и желательно доработанной с помощью плюсов), в 10-балльную, 100-балльную, 6-балльную и т.д.

7. ТАБЛИЦА РЕЗУЛЬТАТОВ ПОРТФОЛИО ДОСТИЖЕНИЙ УЧАЩИХСЯ И ВОСПИТАННИКОВ НАЧАЛЬНОЙ ШКОЛЫ

ГКОУ РО «РОСТОВСКАЯ СПЕЦИАЛЬНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ №48»

Учитель начинает использовать таблицы результатов только после проведения итоговых контрольных работы по предметам (один раз в четверти) и диагностик метапредметных результатов (примерно один раз в год). После проведения таких работ учитель выставляет отметки за каждое из заданий в таблицу результатов. В текущей работе при заполнении официального журнала учитель руководствуется привычными правилами. Отметки в таблицы результатов выставляются:

- в 1-м классе в виде «+» (зачёт, решение задачи, выполнение задания) или отсутствие «-» (задача не решена, задание не выполнено);
- во 2-4 классах отметки ставятся по традиционной 5- балльной шкале.

Эти данные используются для отслеживания того, как конкретные ученики справляются с программными требованиями (насколько они успешны). Только эти данные учитель переносит в «Портфель достижений ученика». Остальные материалы портфеля достижений ученик пополняет самостоятельно (консультируясь с учителем).

Благодаря этим усилиям, ученики приобретут умение самооценки, ряд качеств контрольно-оценочной самостоятельности; администрация, учитель и родители смогут проследить реальные успехи и достижения каждого ученика, получат необходимые данные для комплексной накопительной оценки.