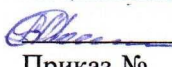


ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«Ростовская специальная школа-интернат № 48»

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
ГКОУ РО «Ростовская специальная школа-
интернат № 48»
протокол № 1
от « 27 » 08 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГКОУ РО «Ростовская
специальная школа-интернат № 48»
 Р.И. Маетная
Приказ № 12
от « 01 » 10 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ
ГКОУ РО «Ростовская специальная школа-интернат № 48»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» (ст. 32. п.2.25.), Постановления Правительства РФ «Об утверждении Правил размещения в сети Интернет и обновления информации об образовательном учреждении» от 18 апреля 2012 г. N 343, и регламентирует порядок создания единой информационной среды образовательного учреждения.

1.2. Школьный Web-сайт (далее сайт) создается в целях активного продвижения информационных и коммуникационных технологий в практику работы ГКОУ РО «Ростовская специальная школа-интернат № 48».

1.3. Официальный сайт в сети Интернет ГКОУ РО «Ростовская специальная школа-интернат № 48», является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет, и является представительством образовательного учреждения в сети Интернет.

1.4. Настоящее положение определяет понятия, цели, требования, организацию школьного сайта и разработано в целях определения требований к организации и поддержке работоспособности школьных сайтов в рамках реализации проекта Информатизации системы образования (ИСО).

1.5. Настоящее Положение регулирует порядок размещения сайта ГКОУ РО «Ростовская специальная школа-интернат № 48» в сети Интернет, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта.

1.6. Настоящее Положение принимается Советом учреждения и утверждается руководителем ГКОУ РО «Ростовская специальная школа-интернат № 48».

1.7. Сайт ГКОУ РО «Ростовская специальная школа-интернат № 48» является одним из инструментов обеспечения учебной и внеучебной деятельности образовательного учреждения и является публичным органом информации, доступ к которому открыт всем желающим.

1.8. Пользователем сайта ОУ может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

1.9. Основные понятия, используемые в положении:

Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.

Разработчик сайта – физическое лицо или группа физических лиц, создавшие сайт и поддерживающие его работоспособность и сопровождение.

1.10. Создание и поддержка школьного сайта являются предметом деятельности участников данного проекта по информатизации. Сайт представляет собой актуальный результат деятельности ОУ.

1.11. Администрация ГКОУ РО «Ростовская специальная школа-интернат № 48» назначает администратора сайта, который несет ответственность за решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации.

1.12. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ШКОЛЬНОГО САЙТА

2.1. *Целями создания сайта* ГКОУ РО «Ростовская специальная школа-интернат № 48»:

- развитие единого образовательного информационного пространства, поддержка процесса информатизации в ОУ;
- обеспечение открытости деятельности ОУ;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления ОУ;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности ГКОУ РО «Ростовская специальная школа-интернат № 48», поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

2.2. Создание и функционирование Сайта направлены на решение следующих **задач**:

2.2.1. Оперативного и объективного информирования общественности о деятельности ГКОУ РО «Ростовская специальная школа-интернат № 48».

2.2.2. Формирование целостного позитивного имиджа ГКОУ РО «Ростовская специальная школа-интернат № 48».

2.2.3. Совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в образовательном учреждении.

2.2.4. Создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров ГКОУ РО «Ростовская специальная школа-интернат № 48».

2.2.5. Осуществление обмена педагогическим опытом и демонстрация достижений образовательного учреждения.

2.2.6. Стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся, воспитанников ГКОУ РО «Ростовская специальная школа-интернат № 48» Внесение качественных изменений в процесс использования ИКТ в образовательном процессе.

2.2.7. Мобилизовать педагогический и ученический коллективы на участие в проекте ИСО.

2.2.8. Создание единой информационной среды ГКОУ РО «Ростовская специальная школа-интернат № 48».

3. ИНФОРМАЦИОННАЯ СТРУКТУРА САЙТА

ГКОУ РО «РОСТОВСКАЯ СПЕЦИАЛЬНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 48»

3.1. Информационный ресурс сайта ГКОУ РО «Ростовская специальная школа-интернат № 48» формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью образовательного учреждения.

3.2. Информационный ресурс сайта ГКОУ РО «Ростовская специальная школа-интернат № 48» является открытым и общедоступным. Информация сайта

образовательного учреждения излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

3.3. Сайт ГКОУ РО «Ростовская специальная школа-интернат № 48» является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства Ростовской области, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона.

3.4. Информация, размещаемая на сайте ГКОУ РО «Ростовская специальная школа-интернат № 48», не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

3.5. Размещение информации рекламного-коммерческого характера допускается только по согласованию с руководителем ГКОУ РО «Ростовская специальная школа-интернат № 48». Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе» и специальными договорами.

3.6. Примерная информационная структура сайта ГКОУ РО «Ростовская специальная школа-интернат № 48» определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

3.7. Информационные материалы являются обязательными к размещению на официальном сайте образовательного учреждения в соответствии с пунктом 4 статьи 32 Закона Российской Федерации «Об образовании» (с последующими изменениями) и должны содержать:

1) сведения:

- о дате создания ГКОУ РО «Ростовская специальная школа-интернат № 48»;
- о структуре ГКОУ РО «Ростовская специальная школа-интернат № 48», в том числе: наименование учредителя ОУ, его место нахождения, справочный телефон, адрес сайта в сети Интернет; фамилия, имя, отчество руководителя ОУ, место его нахождения, график работы, телефон, адрес электронной почты;
- о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации;
- об образовательных стандартах;

– о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;

– о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);

– об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;

– о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

2) копии:

– документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

– свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

– документов утвержденных в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы образовательного учреждения;

3) отчет о результатах самообследования;

4) сведения, указанные в пункте 3.2. статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», т.е. отчет о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в уполномоченный орган или его территориальный орган.

3.8. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре сайта, включающая в себя ссылки на следующие информационно-образовательные ресурсы:

➤ официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации - <http://www.mon.gov.ru>;

➤ федеральный портал "Российское образование" - <http://www.edu.ru>;

➤ информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru>;

➤ единая коллекция цифровых образовательных ресурсов - <http://schoolcollection.edu.ru>;

➤ федеральный центр информационно-образовательных ресурсов - <http://fcior.edu.ru>.

3.9. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены образовательным учреждением и должны отвечать требованиям пунктов 3.1, 3.2, 3.3, 3.4 и 3.5 настоящего Положения.

3.10. Информация, указанная в пункте 3.8. размещается на официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

3.11. При размещении информации на официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

3.12. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта образовательного учреждения в сети Интернет, обеспечивают:

- доступ пользователей для ознакомления с размещенной на школьном сайте информацией на основе свободного и общедоступного программного обеспечения;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление.

3.13. Информация на официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет размещается на русском языке.

3.14. Информационное наполнение сайта осуществляется в порядке, определяемом приказом руководителя образовательного учреждения.

3.15. Ответственность за содержание информации, представленной на Сайте, несет руководитель образовательного учреждения.

4. ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ И ОБНОВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ НА САЙТЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Образовательное учреждение обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

4.2. Образовательное учреждение самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

- постоянную поддержку сайта образовательного учреждения в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте образовательного учреждения от несанкционированного доступа;
- установку программного обеспечения, необходимого для функционирования сайта образовательного учреждения в случае аварийной ситуации;
- ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и установки сайта образовательного учреждения;
- резервное копирование данных и настроек сайта образовательного учреждения;
- проведение регламентных работ на сервере;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;
- размещение материалов на сайте образовательного учреждения;
- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.

4.3. Содержание сайта образовательного учреждения формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса ГКОУ РО «Ростовская специальная школа-интернат № 48».

4.4. Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального сайта образовательного учреждения, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом руководителем ГКОУ РО «Ростовская специальная школа-интернат № 48».

4.5. Сайт может размещаться, как на бесплатном хостинге, так и на платном, с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.

4.6. Форумы, Гостевые книги могут являться возможностью Сайта или быть созданы на других хостингах при условии обязательной модерации.

4.7. Адрес сайта образовательного учреждения и адрес электронной почты школы отражаются на официальном бланке ГКОУ РО «Ростовская специальная школа-интернат № 48».

4.8. При изменении Устава образовательного учреждения, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов сайта ГКОУ РО «Ростовская специальная школа-интернат № 48» производится не позднее 7 дней после утверждения указанных документов.

5. СОСТАВ И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ РЕДАКЦИИ ШКОЛЬНОГО САЙТА

5.1. В состав Редакции школьного сайта входит творческая группа участников образовательного процесса ГКОУ РО «Ростовская специальная школа-интернат № 48» в составе:

- главный редактор;
- учитель информатики и технический специалист;
- инициативные учителя, родители и обучающиеся, воспитанники образовательного учреждения.

5.2. Главный редактор школьного сайта:

- координирует деятельность Редакции школьного сайта;
- обладает правом «вето» на публикацию любой информации на школьном сайте;
- редактирует информационные материалы;
- санкционирует размещение информационных материалов на школьном сайте;
- создает сеть корреспондентов;
- осуществляет разработку дизайна школьного сайта;
- своевременно размещает информацию на школьном сайте.

5.3. Члены Редакции школьного сайта реализует свою деятельность согласно техническому заданию.

6. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ШКОЛЬНОГО САЙТА

6.1. Содержание школьного сайта отражает:

- справочную информацию, интересующую родителей при поступлении в ГКОУ РО «Ростовская специальная школа-интернат № 48» (в том числе, об учителях, учебных программах, традициях и т.д.);
- происходящие в образовательном учреждении события (праздники, конференции, конкурсы и т.д.);
- развитие направлений работы ГКОУ РО «Ростовская специальная школа-интернат № 48» в различных сферах деятельности: учебной и внеучебной (школьный музей, участие в проектах, и т.д.);
- творческие работы обучающихся, воспитанников;
- материалы, подготовленные педагогическим коллективом образовательного учреждения (отдельные разделы по предмету, творческие отчеты учителей, мастер-класс по предмету, сценарии различных мероприятий и т.д.);
- специальный раздел для выпускников ГКОУ РО «Ростовская специальная школа-интернат № 48» и т.д.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ШКОЛЬНОГО САЙТА

7.1. Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на Сайте информации несет руководитель ГКОУ РО «Ростовская специальная школа-интернат № 48».

7.2. Обязанности работника, ответственного за функционирование сайта образовательного учреждения, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность школьного сайта.

7.3. Лицам, назначенным руководителем образовательного учреждения в соответствии пунктом 3.5 настоящего Положения, вменяются следующие обязанности:

- обеспечение взаимодействия сайта образовательного учреждения с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации сайта образовательного учреждения от несанкционированного доступа;
- установку программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования сайта образовательного учреждения в случае аварийной ситуации;
- ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и установки сайта образовательного учреждения;
- регулярное резервное копирование данных и настроек сайта образовательного учреждения;
- разграничение прав доступа к ресурсам сайта образовательного учреждения и прав на изменение информации;
- сбор, обработка и размещение на сайте образовательного учреждения информации в соответствии с требованиями настоящего Положения.

7.4. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц, согласно пункту 4.4 настоящего Положения.

7.5. Порядок привлечения к ответственности сотрудников, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта образовательного учреждения, устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.

7.6. Сотрудник, ответственный за функционирование сайта ОУ несет ответственность:

- за отсутствие на сайте образовательного учреждения информации, предусмотренной п.3.8 настоящего Положения;
- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пунктом 4.9 настоящего Положения;
- за размещение на сайте образовательного учреждения информации, противоречащей пунктам 3.4 и 3.5 настоящего Положения;
- за размещение на сайте образовательного учреждения информации, не соответствующей действительности.

8. ФИНАНСОВОЕ, МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ШКОЛЬНОГО САЙТА

8.1. Финансирование создания и поддержки Сайта осуществляется за счет финансовых средств образовательного учреждения или за счёт привлеченных средств.

8.2. Работы по обеспечению функционирования сайта производится за счет средств образовательного учреждения или за счет привлеченных средств.