

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ
ОБЛАСТИ

«РОСТОВСКАЯ СПЕЦИАЛЬНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 48»
(ГКОУ РО «РОСТОВСКАЯ СПЕЦИАЛЬНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 48»)

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
(протокол от 29.08.2023 № 1)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГКОУ РО «Ростовская
специальная школа-интернат № 48»
Приказ от 29.08.2023 № 93-од

**Положение
об аттестационной комиссии
ГКОУ РО «Ростовская специальная школа-интернат № 48»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с «Положением о порядке аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности» и регламентирует порядок создания аттестационной комиссии ГКОУ РО «Ростовская специальная школа-интернат № 48» (далее – образовательная организация).

1.2. Настоящее положение определяет порядок и организацию работы аттестационной комиссии организации в целях подтверждения соответствия педагогических работников и специалистов занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.3. Аттестационная комиссия организации в своей работе руководствуется следующим нормативно-правовым документом: Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации (приказ № 196 от 24 марта 2023 г.)

1.4. Основными задачами аттестационной комиссии являются:
- установление соответствия педагогических работников, специалистов и заместителей директора образовательной организации занимаемой должности;
- соблюдение порядка проведения процедуры аттестации работников в соответствии с нормативными требованиями и нормами профессиональной этики.

1.5. Основными принципами проведения аттестации на соответствие занимаемой должности являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам и служащим, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

2. Порядок создания и состав Аттестационной комиссии

2.1. Аттестационная комиссия организации создается приказом работодателя из числа работников организации и состоит не менее чем из 5 человек, в том числе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов аттестационной комиссии.

2.2. В состав аттестационной комиссии организации в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации, а при отсутствии такового – иного представительного органа (представителя) работников организации.

2.3. Руководитель организации в состав аттестационной комиссии организации не входит.

3. Порядок работы аттестационной комиссии организации

3.1. Основной формой деятельности аттестационной комиссии организации являются заседания.

3.2. Аттестация педагогических работников и специалистов проводится в соответствии с графиком; информация доводится под подпись до сведения каждого аттестуемого не менее чем за 30 дней до начала аттестации.

3.3. Аттестационная комиссия рассматривает представление работодателя, а также дополнительные сведения работника, характеризующие его профессиональную деятельность (при наличии).

3.4. На работника, прошедшего аттестацию на соответствие занимаемой должности, не позднее 2 рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии организации составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, по которой проводилась аттестация, дате заседания аттестационной комиссии организации, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией организации решении.

4. Принятие решения аттестационной комиссии

4.1. Решение об оценке профессиональных и личностных качеств работника, а также рекомендации аттестационной комиссии принимаются в отсутствие аттестуемого простым большинством голосов. При равенстве голосов решение принимается в пользу аттестуемого.

4.2. Аттестационная комиссия открытым голосованием дает одну из следующих оценок деятельности работника:

- а) соответствует занимаемой должности;
- б) не соответствует занимаемой должности.

4.3. При прохождении аттестации работник, являющийся членом аттестационной комиссии организации, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

4.4. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, такой работник признается соответствующим занимаемой должности.

4.5. Результаты аттестации сообщаются работнику непосредственно после подведения итогов голосования.

5. Делопроизводство аттестационной комиссии организации

5.1. К документации аттестационной комиссии организации относятся:

- приказ руководителя образовательной организации о составе аттестационной комиссии;
- график аттестации педагогических работников и специалистов на соответствие занимаемой должности;
- протоколы заседаний аттестационной комиссии организации;
- выписки из протоколов о решении аттестационной комиссии организации.