

Государственное казенное общеобразовательное учреждение  
«Ростовская специальная школа-интернат № 48»

Приложение № 2  
к приказу от 29.08.2023 № 98 -од

**План-график мероприятий внутренней системы оценки качества образования  
в ГКОУ РО «Ростовская специальная школа-интернат № 48»  
на 2023/2024 учебный год**

<b>Направление контроля</b>	<b>Мероприятие в рамках контроля</b>	<b>Цель и содержание контроля</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Подтверждение выполнения мероприятия</b>
<b>СЕНТЯБРЬ</b>				
Нормативно-правовое	Состояние личных дел учеников 1-го класса	Проверить выполнение требований к оформлению личных дел учеников 1-го класса	Зам.директора по УВР	Проверка выполнения требований к оформлению личных дел учеников 1-го класса отражена в справке по итогам контроля ведения личных дел учеников
Нормативно-правовое	Состояние личных дел прибывших учеников	Проверить выполнение требований к оформлению личных дел прибывших учеников	Зам.директора по УВР	Проверка выполнения требований к оформлению личных дел прибывших учеников отражена в справке по итогам контроля ведения личных дел учеников
Нормативно-правовое	Оформление электронных журналов	Проконтролировать, что педагоги ведут журнал успеваемости только в электронном виде. Проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению журналов	Зам.директора по УВР	Проверка оформления журналов отражена в
Нормативно-правовое	Проверка оформления журналов учёта обязательных индивидуальных и	Контроль качества заполнения журналов, в соответствии с Положением об журнале учёта обязательных индивидуальных и	Зам.директора по КР	Проверка оформления журналов отражена в справке по итогам контроля

Государственное казенное общеобразовательное учреждение  
«Ростовская специальная школа-интернат № 48»

	фронтальных коррекционных занятий, индивидуальных карт учета состояния слуха и устной речи	фронтальных коррекционных занятий		
Информационное	Состояние школьного сайта	Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ	Технический специалист, Зам.директора по УВР	Анализ состояния сайта школы отражен в справке по итогам анализа школьного сайта
Организационное	Организация стартовой диагностики в 1-х, 5-х классах	Организовать стартовые диагностические работы в 1-х, 5-х классах, чтобы выявить готовность учеников к обучению на новом уровне образования	Зам.директора по УВР	Анализ результатов стартовой диагностики отражен: в справке по результатам проведения стартовой диагностики в 1-х классах; справке по результатам проведения стартовой диагностики в 5-х классах
Организационное	Организация входной диагностики во 2–4-х, 6–9-х классах	Организовать входные контрольные работы во 2–4-х, 6–9-х классах, чтобы определить уровень предметных результатов учеников	Педагоги-предметники, Зам.директора по УВР	Анализ результатов входной диагностики отражен в справке по итогам входных диагностических работ
Организационное	Оценка качества проведения стартового специализированного комплексного психолого-педагогического обследования обучающихся 1-х, 5-х классов и вновь прибывших обучающихся.	Анализ качества диагностики особых образовательных потребностей и индивидуальных особенностей обучающихся с нарушениями слуха.	Зам.директора по КР	Результаты контроля стартового специализированного комплексного психолого-педагогического обследования отражаются в соответствующих рекомендациях и представляются на заседании ППк, Педагогическом совете.

Государственное казенное общеобразовательное учреждение  
«Ростовская специальная школа-интернат № 48»

Организационное	Оценка качества проведения мониторинга достижения обучающимися 2-4, 6-9 классов планируемых результатов освоения программы коррекционной работы в текущем учебном году.	Корректировка направлений и содержания коррекционно-развивающей работы в текущем учебном году, с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных особенностей каждого обучающегося.	Зам.директора по КР	Результаты контроля мониторинга отражаются в соответствующих рекомендациях и представляются на заседаниях ППк, Педагогическом совете.
Кадровое	Проверка деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов	Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность	Руководители ШМО, Зам.директора по УВР	Контроль урочной деятельности вновь прибывших педагогов и молодых специалистов отражен в справке по итогам персонального контроля деятельности
Кадровое	Проверка уроков педагогов, которые показали необъективные результаты на итоговых (годовых) контрольных работах	Посетить уроки педагогов, которые показали необъективные результаты, проверить, как они организовали оценочную деятельность	Зам.директора по УВР	Проверка качества уроков педагогов, которые показали необъективные результаты на итоговых (годовых) контрольных работах, отражена в справке и приказе
Кадровое	Проверка специальной коррекционно-развивающей работы на уроках в 1-4 классах.	Анализ качества специальной коррекционно-развивающей работы с обучающимися с учётом их индивидуальных особенностей, в том числе работа по развитию восприятия и воспроизведения устной речи, включая ежедневное проведение фонетических зарядок.	Зам.директора по УВР, КР, председатель МО учителей начальных классов.	Аналитическая справка

Государственное казенное общеобразовательное учреждение  
«Ростовская специальная школа-интернат № 48»

Организационное	Дифференциация и индивидуализация обучения в работе с учениками с разной учебной мотивацией	Проанализировать эффективность использования форм и методов дифференцированного обучения, использования индивидуального подхода	Зам.директора по УВР	Проверка эффективности использования дифференцированного и индивидуального подходов при работе с учениками с разной учебной мотивацией отражена в справке по итогам классно-обобщающего контроля развития мотивации учеников и карте анализа мотивационных ресурсов урока
Кадровое	Контроль посещаемости уроков	Проанализировать данные классных руководителей об учениках, не приступивших к занятиям	Зам.директора по ВР	Проверка посещаемости отражена в справке по итогам контроля посещаемости
Кадровое	Контроль проведения занятия по коррекционно-развивающему курсу «Развитие слухового восприятия и техника речи»	Анализ качества проведения занятий по коррекционно-развивающему курсу «Развитие слухового восприятия и техника речи» в 1-2 классах.	Зам.директора по КР, председатель МО учителей-дефектологов (сурдопедагогов)	Справка по итогам контроля.
Организационное	Контроль работы органов самоуправления	Изучить уровень общественной активности учеников, проконтролировать организацию органов самоуправления	Зам.директора по ВР,руководитель органа самоуправления	Педагоги и руководители органов самоуправления получили рекомендации по мотивации учеников
Организационное	Взаимодействие классных руководителей с учениками	Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками	Зам.директора по ВР	Контроль взаимодействия классных руководителей с учениками отражен в справке по итогам посещения классного часа и отчете классного руководителя о воспитательной работе за учебный период

Государственное казенное общеобразовательное учреждение  
«Ростовская специальная школа-интернат № 48»

Материально-техническое	Использование педагогами возможностей современной образовательной среды	Определить уровень ИКТ-компетентности педагогов, провести опросы, анкетирования, выявить проблемные зоны	Зам.директора по УВР, руководители ШМО, технический специалист	Контроль уровня ИКТ-компетентности педагогов отражен в справке по итогам контроля ИКТ-компетентности педагогов
Материально-техническое	Оценка адаптивной и коррекционно-развивающей среды школы-интерната.	Определение соответствия адаптивной и коррекционно-развивающей среды образовательной организации особым образовательным потребностям и индивидуальным особенностям обучающихся с нарушенным слухом.	Зам.директора по КР	Справка по итогам контроля представляется на совещании при директоре.
Организационное	Организация работы системы внеурочной деятельности	Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации внеурочной деятельности на учебный год	Зам.директора по УВР, руководители ШМО	Проверка организации внеурочной деятельности на учебный год отражена в анализе анкет родителей
Организационное	Организация работы системы дополнительного образования	Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации дополнительного образования на учебный год	Зам.директора по ВР, руководители ШМО	Проверка организации доп. образования на учебный год отражена в анализе анкет для диагностики потребностей родителей в услугах дополнительного образования и анкет для диагностики потребности школьников в услугах дополнительного образования
<...>	<...>	<...>	<...>	<...>
<b>ОКТАБРЬ</b>				

Государственное казенное общеобразовательное учреждение  
«Ростовская специальная школа-интернат № 48»

Нормативно-правовое	Проверка рабочих тетрадей учеников	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Зам.директора по УВР	Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в
Финансово-экономическое	Проверка трудовых договоров, трудовых книжек, личных дел работников школы на соответствие законодательству и локальным актам школы	Проанализировать заполнение и содержание кадровых документов на предмет достоверности информации о системе оплаты труда в них	Ответственный по кадрам	Результаты анализа кадровых документов изложены в отчете
Кадровое	Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска	Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях	Зам.директора по УВР	Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска отражена в справке по итогам контроля
Кадровое	Контроль объема домашних заданий	Проанализировать записи в журналах об объеме домашних заданий	Зам.директора по УВР	Проверка объема домашних заданий отражена в справке по итогам контроля нормы домашнего задания
Кадровое	Контроль проведения занятия по коррекционно-развивающему курсу «Развитие учебно-познавательной деятельности»	Анализ качества проведения занятий по коррекционно-развивающему курсу «Развитие учебно-познавательной деятельности» в 5-6 классах.	Зам.директора по КР	Справка по итогам контроля.

Государственное казенное общеобразовательное учреждение  
«Ростовская специальная школа-интернат № 48»

Организационное	Мониторинг личностных образовательных результатов учеников	Провести мониторинг, чтобы определить уровень личностных образовательных достижений учеников	Классные руководители, Зам.директора по ВР	Мониторинг личностных образовательных результатов учеников отражен в справке
Организационное	Подготовка к итоговому собеседованию по русскому языку	Посетить уроки русского языка в 9-х классах, чтобы проверить, как педагоги готовят учеников к итоговому собеседованию: разбирают темы по направлениям, выстраивают оценочную деятельность по критериям	Зам.директора по УВР	Проверка подготовки учеников к итоговому собеседованию отражена в справке по итогам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию
Организационное	Подготовка к ГИА учеников, имеющих трудности в усвоении материала	Посетить уроки, проверить, как педагоги организовали работу с низкомотивированными учениками и учениками, у которых есть трудности в усвоении материала	Зам.директора по УВР	Проверка подготовки к ГИА учеников, имеющих трудности в усвоении материала, отражена в справке
Материально-техническое	Оформление информационных стендов по подготовке к ГИА	Проанализировать оформление информационных стендов: качество и полноту представленной информации	Зам.директора по УВР	Коррекция и обновление стендов.
Организационное	Анализ промежуточной аттестации по итогам 1-й четверти	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за 1-ю четверть	Зам.директора по УВР	Контроль результатов промежуточной аттестации за 1-ю четверть отражен в справке
Кадровое	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу	Классные руководители, социальный педагог, Зам.директора по	Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных

Государственное казенное общеобразовательное учреждение  
«Ростовская специальная школа-интернат № 48»

		классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	УВР, Зам.директора по ВР	руководителей по контролю посещаемости
Кадровое	Организация работы с учениками группы риска, неблагополучными семьями	Проконтролировать работу педагогов по контролю занятости учеников группы риска, привлечение их к участию в школьных делах. Проанализировать работу с неблагополучными семьями	Классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог, Зам.директора по ВР	Контроль работы с учениками группы риска и неблагополучными семьями отражен в справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска и справке по итогам профилактической работы с неблагополучными семьями
Организационное	Организация работы по профориентации	Проконтролировать проведение тематических классных часов по вопросам профориентации согласно плану воспитательной работы кл. руководителей. Проанализировать профессиональные намерения учеников 9-х классов по результатам анкетирования	Зам.директора по ВР	Рекомендации классным руководителям 9-х классов по вопросам профориентации
Кадровое	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	Директор, Зам.директора по УВР	Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников
Материально-техническое	Использование педагогами возможностей современной образовательной среды	Проконтролировать организацию подготовки педагогов в сфере ИКТ: проведение обучающих семинаров, мастер-классов и др.	Зам.директора по УВР, руководители ШМО, технический специалист	Подготовка педагогов в сфере ИКТ скорректирована



Государственное казенное общеобразовательное учреждение  
«Ростовская специальная школа-интернат № 48»

Материально-техническое	Контроль использования в образовательно-коррекционном процессе сурдотехнических средств, включая звукоусиливающую аппаратуру коллективного пользования, индивидуальные средства слухопротезирования – индивидуальные слуховые аппараты, кохлеарные импланты/кохлеарный имплант и индивидуальный слуховой аппарат (с учетом аудиолого-педагогических рекомендаций).	Определение соответствия адаптивной и коррекционно-развивающей среды образовательной организации особым образовательным потребностям и индивидуальным особенностям обучающихся с нарушенным слухом.	Зам.директора по КР, председатель МО учителей-дефектологов (сурдопедагогов)	Справка по итогам контроля представляется на совещании при директоре.
Организационное	Организация работы классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Зам.директора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно
<...>	<...>	<...>	<...>	<...>
<b>НОЯБРЬ</b>				

Государственное казенное общеобразовательное учреждение  
«Ростовская специальная школа-интернат № 48»

Нормативно-правовое	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации	Зам.директора по УВР	Проверка оформления журналов отражена: в справке по итогам проверки качества ведения классных журналов; справке по итогам проверки
Нормативно-правовое	Проверка дневников учеников	Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники	Зам.директора по УВР	Контроль проверки дневников учеников отражен в справке по итогам проверки дневников
Нормативно-правовое	Проверка тетрадей для контрольных работ на предмет периодичности выполнения работы над ошибками	Проконтролировать, как учителя корректируют знания учеников с помощью работы над ошибками после проведения контрольных работ	Зам.директора по УВР	Контроль проверки тетрадей для контрольных работ отражен в справке по итогам проверки тетрадей для контрольных работ
Нормативно-правовое	Проверка рабочих тетрадей учеников	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Зам.директора по УВР	Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в
Нормативно-правовое	Проверка деятельности воспитателей, в части организации специальной коррекционно-развивающей работы.	Проконтролировать планирование и качество специальной (коррекционно-развивающей) работы с обучающимися с учётом их индивидуальных особенностей, в том числе работа по развитию восприятия и воспроизведения устной речи, включая ежедневное проведение	Зам.директора по КР, ВР, председатель МО воспитателей	Аналитическая справка

Государственное казенное общеобразовательное учреждение  
«Ростовская специальная школа-интернат № 48»

		фонетических зарядок перед подготовкой домашних заданий (на основе преемственности в обучении в разных формах образовательно-коррекционного процесса, прежде всего, с коррекционно-развивающим курсом «Развитие восприятия и воспроизведения устной речи»).		
Организационное	Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения	Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН и ФГОС	Зам.директора по УВР	Контроль выполнения требований к урокам с позиции здоровьесбережения отражен в справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований на уроках и карте анализа урока по позициям здоровьесбережения
Материально-техническое	Использование педагогами возможностей современной образовательной среды	Определить уровень ИКТ-компетентности педагогов, проверить, как учителя используют возможности современной образовательной среды, в частности, ЦОР, ресурсов «Сферум» и др.	Зам.директора по УВР, руководители ШМО, технический специалист	Контроль использования педагогами возможностей современной образовательной среды отражен в справке по итогам контроля использования современных образовательных технологий и справке по итогам контроля ИКТ-компетентности педагогов
Организационное	Итоги школьного этапа предметной олимпиады школьников	Проанализировать результативность участия учеников в школьном этапе олимпиады школьников по учебным предметам	Зам.директора по УВР, руководители ШМО	Контроль итогов школьного этапа олимпиады школьников отражен в справке
Организационное	Организация административных	Организовать проведение административных	Зам.директора по УВР	Проверка организации административных контрольных

Государственное казенное общеобразовательное учреждение  
«Ростовская специальная школа-интернат № 48»

	контрольных работ по графику	контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов		работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ
Организационное	Подготовка учеников 9-х классов к итоговому собеседованию	Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию	Зам.директора по УВР	Проверка подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию отражена в справке по результатам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию
Организационное	Организация пробного итогового изложения	Организовать и провести пробное итоговое изложение. Проконтролировать, как педагоги проанализировали его результаты и скорректировали план подготовки выпускников	Зам.директора по УВР, руководитель ШМО	Проверка подготовки учеников 9-х классов к итоговому изложению отражена в справке по итогам контроля качества подготовки к итоговому изложению
Организационное	Подготовка учеников 9-х классов к итоговому изложению	Посетить уроки русского языка в 9-х кл, чтобы проверить, как педагоги учли результаты пробного итогового изложения. Проконтролировать подготовку учеников к итоговому изложению: разбор темы по направлениям, выстраивание оценочной деятельности по критериям и др.	Зам.директора по УВР	Проверка подготовки учеников 9-х классов к итоговому изложению отражена в справке
Организационное	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые	Зам.директора по УВР	Проверка организации консультаций по учебным предметам отражена в справке по итогам проверки

Государственное казенное общеобразовательное учреждение  
«Ростовская специальная школа-интернат № 48»

		ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций		документации учителей по подготовке к ГИА
Кадровое	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	Директор, Зам.директора по УВР	Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников
Кадровое	Контроль проведения занятия по коррекционно-развивающему курсу «Музыкально-ритмические занятия»	Анализ качества проведения занятий по коррекционно-развивающему курсу «Развитие учебно-познавательной деятельности» в 1-4 классах.	Зам.директора по КР	Справка по итогам контроля.
Организационное	Разбор олимпиадных заданий	Посетить заседания методических объединений, чтобы проконтролировать, как педагоги разбирают олимпиадные задания по учебным предметам и планируют их включение в уроки	Зам.директора по УВР, руководители ШМО	Проверка разбора олимпиадных заданий отражена в справке по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учениками
Материально-техническое	Контроль формирования библиотечного фонда	Проверить обеспечение учащихся учебниками и учебными пособиями на новый учебный год	Педагог-библиотекарь	Обеспеченность библиотечного фонда учебниками и пособиями указана в акте
<...>	<...>	<...>	<...>	<...>
<b>ДЕКАБРЬ</b>				
Нормативно-правовое	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного)	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость	Зам.директора по УВР	Проверка оформления журналов отражена: в справке по итогам проверки качества ведения классных журналов;

Государственное казенное общеобразовательное учреждение  
«Ростовская специальная школа-интернат № 48»

	образования, ГПД), электронных журналов	текущих отметок, итоги промежуточной аттестации		справке по итогам проверки электронного классного журнала; справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности
Нормативно- правовое	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов за I полугодие	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов за I полугодие	Зам.директора по УВР	Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов отражена в
Нормативно- правовое	Реализация индивидуального обучения и обучения на дому в I полугодии	Проконтролировать, как педагоги организуют индивидуальное обучение и обучение на дому, как ведут документацию в I полугодии	Зам.директора по УВР	Проверка реализации индивидуального обучения и обучения на дому, ведения документации в I полугодии отражена в справке по итогам контроля
Нормативно- правовое	Реализация рабочих программ внеурочной деятельности в I полугодии	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в I полугодии	Зам.директора по ВР	Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в I полугодии отражен в справке по итогам контроля
Нормативно- правовое	Реализация планов внеурочной деятельности в I полугодии	Проконтролировать объем выполнения планов внеурочной деятельности в I полугодии	Зам.директора по ВР	Контроль объема выполнения планов внеурочной деятельности в I полугодии отражен: в справке по итогам контроля своевременности и качества проведения занятий внеурочной деятельности на уровне НОО; справке по итогам контроля своевременности и качества проведения занятий внеурочной деятельности на уровне ООО

Государственное казенное общеобразовательное учреждение  
«Ростовская специальная школа-интернат № 48»

Нормативно-правовое	Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в I полугодии	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в I полугодии	Зам.директора по ВР	Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в I полугодии отражен в справке по итогам воспитательной работы за первое полугодие
Организационное	Развитие навыков читательской грамотности	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают читательскую грамотность учеников	Руководители ШМО, Зам.директора по УВР	Проверка развития навыков читательской грамотности отражена в справке по результатам диагностики познавательных умений по работе с информацией и чтению
Организационное	Организация оценочной деятельности	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность	Зам.директора по УВР	Проверка организации оценочной деятельности отражена в справке по итогам посещения урока и справке по итогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах
Организационное	Итоги регионального этапа предметной олимпиады школьников	Проанализировать результативность участия учеников в региональном этапе предметной олимпиады школьников	Зам.директора по УВР, руководители ШМО	Контроль итогов регионального этапа предметной олимпиады школьников отражен в справке
Организационное	Подготовка учеников 9-х классов к итоговому собеседованию	Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию	Зам.директора по УВР	Проверка подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию отражена в справке по результатам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию
Организационное	Подготовка учеников к ГИА по новым КИМ	Проконтролировать, как педагоги включают в уроки	Зам.директора по УВР,	Проверка работы по новым КИМ ГИА отражена в справке по итогам

Государственное казенное общеобразовательное учреждение  
«Ростовская специальная школа-интернат № 48»

		новые типы заданий из КИМ ГИА и оценивают работу учеников по новым критериям, как информируют учеников о новых критериях оценки и проверяют, понимают ли ученики критерии оценивания, могут ли провести самооценку	руководители ШМО	контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9
Организационное	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Зам.директора по УВР	Проверка организации консультаций по учебным предметам отражена в справке по итогам проверки документации учителей по подготовке к ГИА
Организационное	Анализ промежуточной аттестации по итогам I полугодия	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за I полугодие	Зам.директора по УВР	Контроль результатов промежуточной аттестации за I полугодие отражен в справке по итогам промежуточной аттестации за полугодие
Организационное	Оценка качества проведения мониторинга достижения обучающимися 1-9 классов планируемых результатов освоения программы коррекционной работы в текущем учебном году.	Анализ качества корректировки направлений и содержания коррекционно-развивающей работы в текущем учебном году, с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных особенностей каждого обучающегося.	Зам.директора по КР	Результаты контроля мониторинга отражаются в соответствующих рекомендациях и представляются на заседаниях ППк, Педагогическом совете.
Кадровое	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины,	Классные руководители, социальный педагог,	Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных



Государственное казенное общеобразовательное учреждение  
«Ростовская специальная школа-интернат № 48»

		проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Зам.директора по УВР, Зам.директора по ВР	руководителей по контролю посещаемости
Кадровое	Диагностика уровня профессиональной компетентности педагогов	Провести диагностику педагогического коллектива, чтобы выявить динамику роста уровня профессиональной компетентности педагогов	Директор	Результаты диагностирования членов педагогического коллектива по профессиональной компетентности отражены в таблице анализа соответствия уровня квалификации сотрудников квалификационным требованиям и аналитической справке по результатам анкетирования «Самооценка педагога по требованиям профстандарта»
Кадровое	Контроль проведения занятия по коррекционно-развивающему курсу «Развитие учебно-познавательной деятельности»	Анализ качества проведения занятий по коррекционно-развивающему курсу «Развитие учебно-познавательной деятельности» в 7-8 классах.	Зам.директора по КР	Справка по итогам контроля.
Нормативно-правовое	Проверка оформления журналов учёта обязательных индивидуальных и фронтальных коррекционных занятий, индивидуальных карт учета состояния слуха и устной речи	Контроль качества заполнения журналов, в соответствии с Положением об журнале учёта обязательных индивидуальных и фронтальных коррекционных занятий	Зам.директора по КР	Проверка оформления журналов отражена в справке по итогам контроля

Государственное казенное общеобразовательное учреждение  
«Ростовская специальная школа-интернат № 48»

Организационное	Выполнение плана работы методических объединений в I полугодии	Проконтролировать, как выполняется план работы методических объединений, выявить несоответствия, внести коррективы на II полугодие	Зам.директора по УВР, руководители ШМО	Проверка выполнения плана работы методических объединений в I полугодии отражена в справке по итогам проверки документации школьных методических объединений
Организационное	Организация работы классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Зам.директора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно
<...>	<...>	<...>	<...>	<...>
<b>ЯНВАРЬ</b>				
Информационное	Состояние школьного сайта	Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ и актуальность размещенной информации по ГИА	Зам.директора по УВР, технический специалист	Анализ состояния сайта школы отражен в справке по итогам анализа школьного сайта
Финансово-экономическое	Соответствие системы оплаты труда требованиям законодательства	Проверка системы оплаты труда, в том числе критериев оценки эффективности	Зам.директора по АХР	Анализ системы оплаты труда отражен в отчете

Государственное казенное общеобразовательное учреждение  
«Ростовская специальная школа-интернат № 48»

		деятельности работников, штатного расписания		
Материально-техническое	Состояние помещений, учебных кабинетов	Проверить готовность учебных кабинетов к началу второго учебного полугодия и соблюдение режима образовательной деятельности в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами, в том числе согласно СП 3.1/2.4.3598-20	Директор, Зам.директора по АХР, Зам.директора по УВР	Проверка санитарного состояния помещений школы отражена в справке по итогам проверки состояния учебных кабинетов и спортзала и справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований в учебных кабинетах
Материально-техническое	Соответствие специальных образовательных условий потребностям учеников с ОВЗ	Проверить организацию специальных образовательных условий в соответствии с потребностями учеников с ОВЗ	Директор, Зам.директора по УВР, Зам.директора по АХР	Специальные образовательные условия соответствуют потребностям учеников с ОВЗ
Организационное	Организация психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности	Проверить организацию психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности	Зам.директора по ВР	Проверка организации психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности отражена в информационной справке по итогам организации психолого-педагогического сопровождения
Кадровое	Контроль проведения занятия по коррекционно-развивающему курсу «Социально-бытовая ориентировка»	Анализ качества проведения занятий по коррекционно-развивающему курсу «Социально-бытовая ориентировка»	Зам.директора по КР	Справка по итогам контроля.

Государственное казенное общеобразовательное учреждение  
«Ростовская специальная школа-интернат № 48»

Кадровое	Проверка коррекционно-развивающей работы на уроках в 5-9 классах.	Проконтролировать качество специальной коррекционно-развивающей работы с обучающимися с учётом их индивидуальных особенностей, в том числе работа по развитию восприятия и воспроизведения устной речи, включая ежедневное проведение фонетических зарядок.	Зам.директора по УВР, КР, председатели МО учителей-предметников.	Аналитическая справка
Организационное	Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне СОО	Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне СОО, как педагоги реализуют программу развития УУД на уровне СОО	Руководители ШМО, Зам.директора по УВР	Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне СОО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников и аналитической справке по итогам мониторинга УУД
Организационное	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Зам.директора по УВР	Проверка организации консультаций по учебным предметам отражена в справке по итогам проверки документации учителей по подготовке к ГИА
Организационное	Подготовка учеников к ГИА	Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику	Зам.директора по УВР, руководители ШМО	Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9

Государственное казенное общеобразовательное учреждение  
«Ростовская специальная школа-интернат № 48»

Организационное	Проведение диагностических работ в форме КИМ ГИА	Проконтролировать организацию диагностических работ в форме КИМ ГИА по предмету, провести анализ результатов, выявить учеников группы риска	Зам.директора по УВР, учителя-предметники	Проверка анализа результатов диагностических работ в форме КИМ ГИА отражена в справке по результатам диагностических работ по русскому языку и математике в 9-х классах
Организационное	Организация пробного итогового собеседования	Организовать пробное итоговое собеседование в 9-х классах, чтобы проанализировать и предотвратить ошибки	Зам.директора по УВР, учителя-предметники (комиссия)	Проверка подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию отражена в справке по итогам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию
<...>	<...>	<...>	<...>	<...>
<b>ФЕВРАЛЬ</b>				
Кадровое	Преподавание предметов учебного плана коррекционно-развивающей области	Посетить занятия учителей-дефектологов, педагогов	Зам.директора по КР	Контроль преподавания предметов учебного плана коррекционно-развивающей области отражен в справке
Материально-техническое	Доступ обучающихся к сети интернет	Проверить доступ обучающихся к сети интернет	Учитель информатики	Результаты контроля изложены в аналитической справке
Материально-техническое	Контроль использования в образовательно-коррекционном процессе сурдотехнических средств, включая звукоусиливающую аппаратуру коллективного пользования, индивидуальные средства слухопротезирования – индивидуальные слуховые	Определение соответствия адаптивной и коррекционно-развивающей среды образовательной организации особым образовательным потребностям и индивидуальным особенностям обучающихся с нарушенным слухом.	Зам.директора по КР, председатель МО учителей-дефектологов (сурдопедагогов)	Справка по итогам контроля представляется на совещании при директоре.

Государственное казенное общеобразовательное учреждение  
«Ростовская специальная школа-интернат № 48»

	аппараты, кохлеарные импланты/кохлеарный имплант и индивидуальный слуховой аппарат (с учетом аудиолого-педагогических рекомендаций).			
Кадровое	Проверка деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов	Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность	Руководители ШМО, Зам.директора по УВР	Контроль урочной деятельности вновь прибывших педагогов и молодых специалистов отражен в справке по итогам персонального контроля деятельности вновь прибывших учителей и справке по итогам персонального контроля учителя
Кадровое	Контроль проведения занятия по коррекционно-развивающему курсу «Развитие учебно-познавательной деятельности»	Анализ качества проведения занятий по коррекционно-развивающему курсу «Развитие учебно-познавательной деятельности» в 9 классах.	Зам.директора по КР	Справка по итогам контроля.
Организационное	Организация итогового собеседования	Организовать и провести итоговое собеседование, проанализировать результаты	Зам.директора по УВР	Анализ результатов итогового собеседования отражен в аналитической справке о результатах итогового собеседования
Организационное	Учет индивидуальных достижений учеников	Оценить состояние работы по совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений учеников	Зам.директора по ВР	Проверка учета индивидуальных достижений учеников отражена в <b>справке по итогам проверки портфолио учеников</b>
<...>	<...>	<...>	<...>	<...>

Государственное казенное общеобразовательное учреждение  
«Ростовская специальная школа-интернат № 48»

<b>МАРТ</b>				
Нормативно-правовое	Соответствие записей в классных журналах тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за 3-ю четверть	Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за 3-ю четверть	Зам.директора по УВР	Записи в журналах по учебным предметам, курсам за 3-ю четверть соответствуют тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов
Нормативно-правовое	Соответствие записей в журналах внеурочной деят-ти тем.планированию рабочих программ внеурочной деятельности за 3-ю четверть	Проверить, соответствуют ли записи в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за 3-ю четверть	Зам.директора по ВР	Записи в журналах внеурочной деятельности за 3-ю четверть соответствуют тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности
Нормативно-правовое	Соответствие записей в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за 3-ю четверть	Проверить, соответствуют ли записи в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за 3-ю четверть	Зам.директора по ВР	Записи в журналах дополнительного образования за 3-ю четверть соответствуют учебным планам дополнительного образования
Нормативно-правовое	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов в 3-й четверти	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов в 3-й четверти	Зам.директора по УВР	Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 3-й четверти отражена в справке по итогам контроля
Нормативно-правовое	Реализация рабочих программ внеурочной деятельности в 3-й четверти	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в 3-й четверти	Зам.директора по ВР	Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в 3-й четверти отражен в справке по итогам контроля

Государственное казенное общеобразовательное учреждение  
«Ростовская специальная школа-интернат № 48»

Нормативно-правовое	Реализация планов внеурочной деятельности в 3-й четверти	Проконтролировать объем выполнения планов внеурочной деятельности в 3-й четверти	Зам.директора по ВР	Контроль объема выполнения планов внеурочной деятельности в 3-й четверти отражен: в справке по итогам контроля своевременности и качества проведения занятий внеурочной деятельности на уровне НОО; справке по итогам контроля своевременности и качества проведения занятий внеурочной деятельности на уровне ОО
Нормативно-правовое	Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 3-й четверти	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 3-й четверти.	Зам.директора по ВР	Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 3-й четверти отражен в справке по итогам контроля воспитательной работы за 3-ю четверть
Кадровое	Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска	Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях	Зам.директора по УВР	Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска отражена в справке по итогам контроля работы с неуспевающими и слабоуспевающими учениками и справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска
Кадровое	Контроль проведения занятия по коррекционно-развивающему курсу «Развитие речевого слуха	Анализ качества проведения занятий по коррекционно-развивающему курсу «Развитие речевого слуха и	Зам.директора по КР, председатель МО учителей-	Справка по итогам контроля.



Государственное казенное общеобразовательное учреждение  
«Ростовская специальная школа-интернат № 48»

	и произносительной стороны устной речи»	произносительной стороны устной речи» в 1-4 классах.	дефектологов (сурдопедагогов)	
Организационное	Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне ООО	Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне ООО, как педагоги реализуют программу развития УУД на уровне ООО	Руководители ШМО, Зам.директора по УВР	Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне ООО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников и справке по итогам мониторинга метапредметных результатов учеников на уровне ООО
Организационное	Организация и анализ результатов ВПР	Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты	Зам.директора по УВР	Анализ результатов ВПР отражен в справке по результатам проведения ВПР
Организационное	Организация административных контрольных работ по графику	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов	Зам.директора по УВР	Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ
Организационное	Анализ промежуточной аттестации по итогам 3-й четверти	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за 3-ю четверть	Зам.директора по УВР	Контроль результатов промежуточной аттестации за 3-ю четверть отражен в справке
Кадровое	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по	Классные руководители, социальный педагог, Зам.директора по УВР,	Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости

Государственное казенное общеобразовательное учреждение  
«Ростовская специальная школа-интернат № 48»

		обеспечению посещаемости уроков	Зам.директора по ВР	
Организационное	Взаимодействие классных руководителей с учениками	Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками	Зам.директора по ВР	Контроль взаимодействия классных руководителей с учениками отражен в справке по итогам посещения классного часа и отчете классного руководителя о воспитательной работе за учебный период
Кадровое	Организация работы с учениками группы риска, неблагополучными семьями	Проконтролировать работу педагогов по контролю занятости учеников группы риска, привлечение их к участию в школьных делах. Проанализировать работу с неблагополучными семьями	Классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог, Зам.директора по ВР	Контроль работы с учениками группы риска и неблагополучными семьями отражен в справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска и справке по итогам профилактической работы с неблагополучными семьями
Кадровое	Организация работы классных руководителей по воспитанию	Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей за 3-ю четверть	Зам.директора по ВР, руководители ШМО	Проверка воспитательной работы классных руководителей за 3-ю четверть отражена в отчете классного руководителя о воспитательной работе за учебный период
Кадровое	Оценка деятельности ШМО	Проконтролировать, как ШМО обобщает и распространяет опыт работы педагогов	Председатель МСШ, Зам.директора по УВР	Проверка деятельности ШМО отражена в справке по итогам контроля деятельности ШМО, справке по итогам тематической проверки «Методическое сопровождение реализации ФГОС НОО, ООО
Организационное	Взаимопосещение уроков	Проконтролировать организацию взаимопосещений	Зам.директора по УВР, ВР, КР,	Заполненные карты анализа урока в рамках методического марафона

Государственное казенное общеобразовательное учреждение  
«Ростовская специальная школа-интернат № 48»

		уроков, в том числе в рамках методического марафона	руководители ШМО	
Организационное	Взаимодействие классных руководителей с учителями-предметниками	Изучить и проанализировать сотрудничество классных руководителей и учителей-предметников, чтобы повысить эффективность сотрудничества	Зам.директора по УВР, ВР	Взаимодействие классных руководителей и учителей-предметников скорректировано
Организационное	Работа классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Зам.директора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно
<...>	<...>	<...>	<...>	<...>
<b>АПРЕЛЬ</b>				
Нормативно-правовое	Проверка тетрадей для контрольных работ на предмет периодичности выполнения работы над ошибками	Проконтролировать, как учителя корректируют знания учеников с помощью работы над ошибками после проведения контрольных работ	Зам.директора по УВР	Контроль проверки тетрадей для контрольных работ отражен в справке по итогам проверки тетрадей для контрольных работ
Организационное	Работа по предпрофильной подготовке учеников 9-х классов	Проконтролировать организацию предпрофильной подготовки учеников 9-х классов, выявить запросы учеников и родителей по профильному обучению	Зам.директора по УВР	Проверка организации предпрофильной подготовки учеников 9-х классов отражена в справке по итогам контроля предпрофильного обучения. Устные рекомендации

Государственное казенное общеобразовательное учреждение  
«Ростовская специальная школа-интернат № 48»

Организационное	Организация оценочной деятельности	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность	Зам.директора по УВР	Проверка организации оценочной деятельности отражена в справке по итогам посещения урока и справке по итогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах
Материально-техническое	Использование педагогами возможностей современной образовательной среды	Определить уровень ИКТ-компетентности педагогов, проверить, как учителя используют возможности современной образовательной среды, в частности, ЦОР, ресурсов «Сферум» и др.	Зам.директора по УВР, руководители ШМО, технический специалист	Контроль использования педагогами возможностей современной образовательной среды отражен в справке по итогам контроля использования современных образовательных технологий и справке по итогам контроля ИКТ-компетентности педагогов
Организационное	Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения	Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН и ФГОС	Зам.директора по УВР	Контроль выполнения требований к урокам с позиции здоровьесбережения отражен в справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований на уроках и карте анализа урока по позициям здоровьесбережения
Организационное	Организация образовательной деятельности в соответствии с требованиями концепций преподавания учебных предметов	Посетить уроки выборочно, проверить, как педагоги реализуют концепции преподавания учебных предметов	Зам.директора по УВР	Проверка реализации концепций преподавания учебных предметов отражена в справке по результатам контроля реализации предметных концепций
Организационное	Организация административных контрольных работ по графику	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы	Зам.директора по УВР	Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов

Государственное казенное общеобразовательное учреждение  
«Ростовская специальная школа-интернат № 48»

		определить, достигли ли ученики образовательных результатов		учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ
Организационное	Подготовка учеников к ГИА	Проанализировать, как учителя готовят к ГИА учеников с разной учебной мотивацией, скорректировать процесс подготовки в оставшееся до конца учебного года время	Зам.директора по УВР, руководители ШМО	Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9
Организационное	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Зам.директора по УВР	Проверка организации консультаций по учебным предметам отражена в справке по итогам проверки документации учителей по подготовке к ГИА
Кадровое	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Классные руководители, социальный педагог, Зам.директора по УВР, Зам.директора по ВР	Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости
Организационное	Взаимодействие классных руководителей с учениками	Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками	Зам.директора по ВР	Контроль взаимодействия классных руководителей с учениками отражен в справке по итогам посещения классного часа и отчете классного руководителя о воспитательной работе за учебный период

Государственное казенное общеобразовательное учреждение  
«Ростовская специальная школа-интернат № 48»

Организационное	Результативность участия учеников в творческих конкурсах	Проконтролировать результативность участия учеников в творческих конкурсах	Зам.директора по ВР	Проверка результативности участия учеников в творческих конкурсах отражена в справке по итогам контроля результатов участия учеников в предметных конкурсах, соревнованиях, олимпиадах
Организационное	Организация летней занятости учеников	Проанализировать охват несовершеннолетних полезной деятельностью, провести профилактику правонарушений	Зам.директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог	Классные руководители, социальный педагог и педагог-психолог получили рекомендации по организации летней занятости учеников
Кадровое	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	Директор, Зам.директора по УВР	Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников
Кадровое	Аттестация педагогов	Обеспечить методическое и психологическое сопровождение педагогов, которые проходят аттестацию	Зам.директора по УВР, руководители ШМО, педагог-психолог	Проверка обеспечения методического и психологического сопровождения педагогов, которые проходят аттестацию, отражена в  отчете о самообследовании педагога перед аттестацией  отчете наставника о результатах работы подопечного и отчете руководителя методического объединения об итогах наставничества
Кадровое	Контроль проведения занятия по коррекционно-развивающему курсу «Развитие слухового	Анализ качества проведения занятий по коррекционно-развивающему курсу «Развитие слухового восприятия и	Зам.директора по КР, председатель МО учителей-	Справка по итогам контроля.

Государственное казенное общеобразовательное учреждение  
«Ростовская специальная школа-интернат № 48»

	восприятия и формирование произношения» 5-9 классах.	формирование произношения» в 5-9 классах.	дефектологов (сурдопедагогов)	
Организационное	Работа системы внеурочной деятельности	Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации внеурочной деятельности на следующий учебный год	Зам.директора по УВР, руководители ШМО	Проверка организации внеурочной деятельности на следующий учебный год отражена в анализе анкет родителей
Организационное	Работа системы дополнительного образования	Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации дополнительного образования на следующий учебный год	Зам.директора по ВР, руководители ШМО	Проверка организации дополнительного образования на следующий учебный год отражена в анализе анкет для диагностики потребностей родителей в услугах дополнительного образования и анкет для диагностики потребности школьников в услугах дополнительного образования
Организационное	Работа классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Зам.директора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно
<...>	<...>	<...>	<...>	<...>

Государственное казенное общеобразовательное учреждение  
«Ростовская специальная школа-интернат № 48»

<b>МАЙ</b>				
Нормативно-правовое	Соответствие записей в классных журналах тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год	Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год	Зам.директора по УВР	Записи в журналах по учебным предметам, курсам за учебный год соответствуют тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов
Нормативно-правовое	Соответствие записей в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год	Проверить, соответствуют ли записи в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год	Зам.директора по ВР	Записи в журналах внеурочной деятельности за учебный год соответствуют тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности
Нормативно-правовое	Соответствие записей в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за учебный год	Проверить, соответствуют ли записи в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за учебный год	Зам.директора по ВР	Записи в журналах дополнительного образования за учебный год соответствуют учебным планам дополнительного образования
Нормативно-правовое	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год	Зам.директора по УВР	Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год отражена в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ учебных предметов



Государственное казенное общеобразовательное учреждение  
«Ростовская специальная школа-интернат № 48»

Нормативно-правовое	Реализация индивидуального обучения и обучения на дому во II полугодии	Проконтролировать, как педагоги организуют индивидуальное обучение и обучение на дому, как ведут документацию во II полугодии	Зам.директора по УВР	Проверка реализации индивидуального обучения и обучения на дому, ведения документации во II полугодии отражена в справке по итогам контроля организации индивидуального обучения и справке по итогам контроля организации обучения на дому
Нормативно-правовое	Реализация рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год	Зам.директора по ВР	Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год отражен в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности
Нормативно-правовое	Реализация планов внеурочной деятельности за учебный год	Проконтролировать объем выполнения планов внеурочной деятельности за учебный год	Зам.директора по ВР	Контроль объема выполнения планов внеурочной деятельности за учебный год отражен: в справке по итогам контроля своевременности и качества проведения занятий внеурочной деятельности на уровне НОО; справке по итогам контроля своевременности и качества проведения занятий внеурочной деятельности на уровне ООО
Нормативно-правовое	Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы	Проанализировать результаты, оценить эффективность работы классных руководителей. Проконтролировать объем	Зам.директора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей	Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования отражен в

Государственное казенное общеобразовательное учреждение  
«Ростовская специальная школа-интернат № 48»

	уровней образования за учебный год	реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования за учебный год, чтобы определить цели и задачи на новый учебный год		справке по итогам анализа воспитательной работы за учебный год
Организационное	Организация дополнительного образования	Проконтролировать организацию работы школьных объединений дополнительного образования за учебный год	Зам.директора по ВР	Проверка организации дополнительного образования за учебный год отражена в справке по итогам проверки кружковой работы
Организационное	Ликвидация академической задолженности	Проконтролировать ликвидацию академической задолженности к концу учебного года	Учителя-предметники, Зам.директора по УВР	Проверка ликвидации академической задолженности отражена в справке о прохождении программного материала в период ликвидации академической задолженности
Организационное	Анализ промежуточной аттестации по итогам учебного года	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за учебный год	Зам.директора по УВР	Контроль результатов промежуточной аттестации отражен в справке по итогам промежуточной аттестации за учебный год
Организационное	Подготовка учеников к ГИА	Скорректировать процесс подготовки в оставшееся до конца учебного года время	Зам.директора по УВР, руководители ШМО	Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9
Кадровое	Работа классных руководителей по воспитанию	Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей за учебный год	Зам.директора по ВР, руководители ШМО	Проверка воспитательной работы классных руководителей за учебный год отражена в отчете классного руководителя

Государственное казенное общеобразовательное учреждение  
«Ростовская специальная школа-интернат № 48»

Кадровое	Проверка работы ШМО за учебный год	Проанализировать качество работы ШМО за учебный год. Выявить позитивные изменения и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год	Председатели ШМО, Зам.директора по УВР	Проверка работы ШМО за учебный год отражена в справке по итогам контроля деятельности ШМО
Кадровое	Контроль проведения занятия по коррекционно-развивающим курсам «Развитие познавательной деятельности», «СБО»	Анализ качества проведения занятий по коррекционно-развивающему курсу «Развитие познавательной деятельности», «СБО»	Зам.директора по КР, председатель МО учителей-дефектологов (сурдопедагогов)	Справка по итогам контроля.
Организационное	Работа классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Зам.директора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно
Организационное	Оценка качества проведения мониторинга достижения обучающимися 1-9 классов планируемых результатов освоения программы коррекционной работы в текущем учебном году.	Контроль качества коррекционно-развивающей работы в текущем учебном году, с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных особенностей каждого обучающегося.	Зам.директора по КР	Результаты контроля мониторинга отражаются в соответствующих рекомендациях и представляются на заседаниях ППк, Педагогическом совете.

Государственное казенное общеобразовательное учреждение  
«Ростовская специальная школа-интернат № 48»

<...>	<...>	<...>	<...>	<...>
<b>ИЮНЬ</b>				
Нормативно-правовое	Оформление классного журнала по итогам учебного года	Проверить классные журналы по итогам учебного года. В том числе классные журналы 9-х, чтобы проконтролировать выставление итоговых отметок и заполнение сводных ведомостей после сдачи ГИА	Зам.директора по УВР	Проверка оформления классных журналов отражена в справке по итогам контроля классных журналов в конце учебного года
Нормативно-правовое	Проверка оформления журналов учёта обязательных индивидуальных и фронтальных коррекционных занятий	Контроль качества заполнения журналов, в соответствии с Положением об журнале учёта обязательных индивидуальных и фронтальных коррекционных занятий	Зам.директора по КР	Проверка оформления журналов отражена в справке по итогам контроля
Организационное	Анализ работы школы за учебный год	Проанализировать работу школы за год: реализацию планов работы (ВСОКО, методической работы, предпрофильной подготовки, ВШК и т. д.). Выявить позитивную динамику и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год	Зам.директора по УВР, ВР, КР, руководители ШМО	Проверка работы школы отражена: в справке по итогам учебного года; справке по итогам контроля реализации плана ВШК за учебный год;  анализе работы школы за учебный год
Организационное	Контроль выполнения рабочих программ по коррекционно-развивающим курсам	Анализ выполнения рабочих программ по коррекционно-развивающим курсам и достижение	Зам.директора по КР	Справка

Государственное казенное общеобразовательное учреждение  
«Ростовская специальная школа-интернат № 48»

		планируемых результатов обучения		
Организационное	Анализ результатов ГИА	Проконтролировать работу педагогов по сопровождению учеников в период сдачи ГИА, проанализировать результаты ГИА	Зам.директора по УВР, руководители ШМО	Анализ результатов ГИА отражен в отчетах учителей-предметников о результатах ГИА, справке по итогам ГИА-9
Финансово-экономическое	Контроль закупочной деятельности	Проконтролировать организацию закупочной деятельности: количество и стадийность закупок за полугодие, соблюдение сроков закупки и размещения документации	Контрактный управляющий	Результаты контроля изложены в аналитической справке
Информационное	Итоги ВШК	Обсудить на совещании с директором итоги ВШК	Директор	Результаты анализа системы ВШК изложены в протоколе совещания
Информационное	Контроль за рассмотрением обращений граждан	Обсудить на совещании с директором итоги рассмотрения обращений граждан	Директор	Результаты работы с обращениями граждан изложены в аналитической справке по итогам учебного года
<b>АВГУСТ</b>				
Материально-техническое	Санитарное состояние помещений школы	Проверить выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдение техники безопасности	Директор, Зам.директора по АХР, Зам.директора по УВР	Проверка санитарного состояния помещений школы отражена в акте внутренней приемки

Государственное казенное общеобразовательное учреждение  
«Ростовская специальная школа-интернат № 48»

Организационное	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Проверить выполнение работниками требований охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта	Зам.директора по УВР, Зам.директора по АХР	Работники проинструктированы, ошибки организации исправлены
Материально-техническое	Соответствие учебников и учебных пособий ФПУ	Проверить, что УМК, которые используются в школе, входят в ФПУ	Зам.директора по УВР, директор, заведующий библиотекой	Проверка УМК, которые используются в школе, отражена в справке по итогам контроля готовности школьной библиотеки к учебному году
Материально-техническое	Обеспечение учеников учебными пособиями	Проверить, все ли ученики обеспечены бесплатной учебной литературой, ее состояние	Зам.директора по УВР, заведующий библиотекой, классные руководители	Контроль обеспечения учеников учебными пособиями отражен в справке по итогам контроля готовности школьной библиотеки к учебному году
Организационное	Соответствие специальных образовательных условий потребностям учеников с ОВЗ	Проверить организацию специальных образовательных условий в соответствии с потребностями учеников с ОВЗ	Директор, Зам.директора по УВР, Зам.директора по АХР	Специальные образовательные условия соответствуют потребностям учеников с ОВЗ
Организационное	Организация работы ШМО	Проверить организацию работы ШМО, составление планов работы ШМО на учебный год	Председатель МСШ, Зам.директора по УВР	Проверка организации работы методических объединений отражена в справке по итогам проверки документации школьных методических объединений

Государственное казенное общеобразовательное учреждение  
«Ростовская специальная школа-интернат № 48»

Нормативно-правовое	Соответствие структуры АОП уровней образования действующим ФГОС	Проанализировать АОП уровней образования, убедиться, что структура соответствует требованиям действующих ФГОС по уровням образования	Директор, Зам.директора по УВР	Анализ соответствия структуры АОП уровней образования действующим ФГОС отражен в справке
Нормативно-правовое	Соответствие структуры рабочих программ учебных предметов требованиям действующих ФГОС	Проконтролировать, как педагоги составили рабочие программы, включили ли обязательные компоненты	Зам.директора по УВР	Анализ соответствия структуры рабочих программ учебных предметов требованиям действующих ФГОС отражен в
Нормативно-правовое	Соответствие структуры рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы требованиям действующих ФГОС	Проанализировать рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы. Убедиться, что их структура и содержание соответствуют требованиям действующих ФГОС по уровням образования и программе воспитания	Зам.директора по ВР	Анализ соответствия структуры рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы требованиям действующих ФГОС отражен в справке по итогам контроля качества рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы
Нормативно-правовое	Соответствие структуры программ курсов внеурочной деятельности требованиям действующих ФГОС	Проконтролировать, как педагоги составили программы курсов внеурочной деятельности, что включили обязательные компоненты: результаты освоения курса, содержание курса с указанием форм организации и видов деятельности, тематическое планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания	Зам.директора по УВР	Анализ соответствия структуры программ курсов внеурочной деятельности требованиям действующих ФГОС отражен в

Государственное казенное общеобразовательное учреждение  
«Ростовская специальная школа-интернат № 48»

Нормативно-правовое	Соответствие дополнительных общеразвивающих программ требованиям нормативных правовых актов в сфере образования	Проверить соответствие дополнительных общеразвивающих программ требованиям Концепции развития дополнительного образования детей, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам и др.	Зам.директора по ВР	Дополнительные общеразвивающие программы составлены в соответствии с требованиями нормативных правовых актов в сфере образования
Нормативно-правовое	Соответствие локальных нормативных актов школы нормативным правовым актам в сфере образования	Проанализировать локальные нормативные акты школы, чтобы убедиться, что они соответствуют нормативным актам в сфере образования	Директор, Зам.директора по УВР	Локальные нормативные акты обновлены, если в них были найдены несоответствия актуальной нормативной базе
Нормативно-правовое	Совещание с директором по вопросу о состоянии АОП и локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Обсудить итоги работы по приведению локальных актов и АОП в соответствие с требованиями законами	Заместитель руководителя по УВР	На совещании доложено, что локальные акты и АОП обновлены и доработаны с учетом актуальных требований закона