

государственное казенное общеобразовательное учреждение Ростовской области  
«Ростовская специальная школа-интернат № 48»  
(ГКОУ РО «Ростовская специальная школа-интернат № 48»)

ПРИКАЗ

16 января 2019 г.

№ 14-од

г. Ростов-на-Дону

**Об утверждении перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками**

В целях реализации ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь нормами, установленными разделом III Указа Президента РФ от 18.05.2009 № 557 (ред. от 03.07.2018) «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (с изменениями и дополнениями) для осуществления контроля исполнения коррупционно-опасных функций ГКОУ РО «Ростовская специальная школа-интернат № 48»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить перечень должностей ГКОУ РО «Ростовская школа-интернат № 48», замещение которых связано с коррупционными рисками (Приложение 1).
2. Утвердить карту коррупционных рисков и комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков в образовательном учреждении (Приложение 2).
3. Инженеру-программисту, Мусатову О.М., разместить данный приказ на официальном школьном сайте.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на ответственного за организацию работы по противодействию коррупции в образовательном учреждении Авдееву О.С.

Директор



Маетная Р.И.

С приказом ознакомлены:

Авдеева О.С. 

Мусатов О.М.

УТВЕРЖДЕНО

приказом от 16.01.2019 № 14-од

**Перечень должностей  
ГКОУ РО «Ростовская специальная школа-интернат № 48»,  
замещение которых связано с коррупционными рисками**

- 1) Директор
- 2) Заместитель директора по административно-хозяйственной работе
- 3) Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
- 4) Заместитель директора по воспитательной работе
- 5) Главный бухгалтер
- 6) Библиотекарь
- 7) Инженер-программист
- 8) Секретарь/специалист по кадрам
- 9) Кладовщик
- 10) Учитель
- 11) Воспитатель

**Карта коррупционных рисков и комплекс мер  
по устранению или минимизации коррупционных рисков  
в ГКОУ РО «Ростовская специальная школа-интернат № 48»**

Коррупционные риски	Комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков
Контроль приема, перевода и отчисления учащихся в соответствии с нормативными документами	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечение открытой информации о наполняемости классов и групп;</li> <li>- введение электронного документооборота;</li> <li>- введение электронного журнала (ЭЖ) и электронного дневника (ЭД)</li> </ul>
Совершенствование контроля за организацией и проведением ГВЭ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организация информирования участников ГВЭ;</li> <li>- определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГВЭ за исполнением, ненадлежащим выполнением обязанностей и злоупотреблением служебным положением</li> </ul>
Организация контроля за получением, учетом, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об образовании	<ul style="list-style-type: none"> <li>- назначение ответственного за заполнение аттестатов об основном общем и среднем общем образовании;</li> <li>- создание комиссии по проверке данных, вносимых в аттестаты;</li> <li>- создание комиссии по списанию бланков строгой отчетности</li> </ul>
Контроль организации приема пожертвований от граждан и организаций	<ul style="list-style-type: none"> <li>- публичный доклад ОУ с включением вопросов по противодействию коррупции</li> </ul>
Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- создание единой комиссии ОУ по осуществлению закупок в рамках требований законодательства;</li> <li>- разработка порядка работы единой комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) ОУ;</li> <li>- утверждение плана-графика государственного заказа на календарный год и плана закупок в соответствии с законодательством;</li> <li>- контроль директора ОУ за закупкой товаров, проведение мониторинга цен для экономии бюджетных средств</li> </ul>
Использование средств на оплату труда в соответствии с нормативно-правовыми актами ОУ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- создание комиссии ОУ по распределению стимулирующего фонда работникам;</li> <li>- создание комиссии ОУ по распределению премий и материальной помощи;</li> <li>- создание комиссии ОУ по распределению ФНД;</li> <li>- создание тарификационной комиссии ОУ.</li> </ul>
Усиление контроля за	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение анкетирования среди родителей;</li> </ul>

недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств	- проведение мониторинга среди родителей с целью определения степени их удовлетворенности работой ОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг
Предоставление сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера	- ежегодно до 30 апреля предоставление директором сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера
Работа с обращениями граждан	- прием родителей (законных представителей); - проверка письменных обращений; - подготовка ответов на обращения граждан
Организация работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста.	- организация и проведение недели правовых знаний с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся; - книжные выставки «Права человека», «Закон в твоей жизни»; - проведение акции «Стоп, коррупция!»; - беседа на тему: «Правовая ответственность гражданина»
Информирование общественности о проводимых мероприятиях по антикоррупционному образованию, просвещению и пропаганде	- наличие рубрики на сайте учреждения, поддержание ее в актуальном режиме; - наличие стенда в ОУ по антикоррупционной деятельности
Расписание и режим работы	- составление расписания и режима работы ОУ в соответствии с нормами СанПиН и в интересах оптимального использования рабочего времени
Анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции учреждения	- обсуждение вопросов антикоррупционной политики ОУ не менее 1 раза в год на общем собрании работников
Непосредственное осуществление образовательной деятельности	- административный контроль за образовательной деятельностью ОУ; - своевременное реагирование на возможные конфликты интересов участников образовательного процесса

<p>Отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста. Организация и проведение недели правовых знаний с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- книжные выставки «Права человека», «Закон в твоей жизни»;</li> <li>- конкурс рисунков «Стоп, коррупция!»</li> <li>- родительские собрания «Правовая ответственность несовершеннолетних»</li> </ul>
<p>Информирование общественности через СМИ о проводимых мероприятиях по антикоррупционному образованию, просвещению и пропаганде</p>	<p>- наличие рубрики на сайте учреждения, поддержание ее в актуальном режиме</p>
<p>Анализ исполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции учреждения</p>	<p>Обсуждение вопросов антикоррупционной политики 1 раз в год на заседании Педагогического совета</p>
<p>Осуществление государственных закупок</p>	<p>Контроль руководителя ОУ за закупкой товаров российского производства, проведение мониторинга цен для экономии бюджетных средств</p>
<p>Непосредственное осуществление образовательной деятельности</p>	<p>Административный контроль за образовательной деятельностью ОУ. Своевременное реагирование на возможные конфликты интересов участников образовательного процесса.</p>